

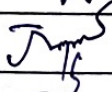
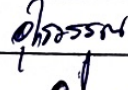
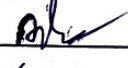
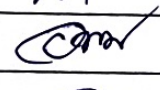
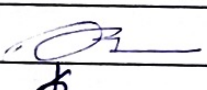
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม อบต.ซับพุทรา ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแดง คงอยู่	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๑		มา.....๑.....คน ลา.....-.....คน ขาด.....-.....คน
๒	นายภิรณ ประสมผง	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๒		
๓	นายทวี โปสายบุตร	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๓		
๔	นางอุไรวรรณ เทียงมาก	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๔		
๕	นายเปลี่ยน ศรีบุรินทร์	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๕		
๖	นางชวา คงเย็น	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๖		
๗	นายฉลอม จันประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๗		
๘	นายน้อย ทองบ่อ	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๘		
๙	นายชาติ ทองจำรุณ	สมาชิกสภา อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ ๙		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายขวัญ วันทา	นายก อบต.ซับพุทรา		
๒	นายสมคิด กิจประเสริฐ	รองนายก อบต.ซับพุทรา		
๓	นายธเนศ นาคหอม	รองนายก อบต.ซับพุทรา		
๔	นายสุริชัย ทวรสันต์	เลขานุการนายก อบต.ซับพุทรา		
๕	นายไธมาส นาน้ำเขียว	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางอัมพร มุขินทร์	อ.ค.๑๓๓๖		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ชั้น ๒

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภา

- กระผม นายภิรุณ ประสมผง เลขานุการสภาอบต.ซับพุทรา ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภา ผู้มาประชุมได้ลงชื่อไว้ จำนวน ๙ คน จึง ขอเชิญสมาชิกสภา เข้าประชุม และเชิญ นายน้อย ทองบ่อ ประธานสภา อบต.ซับพุทรา ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และตรวจดูสมาชิกสภา ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน ๙ คน จากจำนวน ทั้งหมด ๙ คน

ประธาน

- ขอเชิญประธาน จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมตามลำดับ
- กล่าวเปิดประชุมสภา อบต.ซับพุทรา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุม

๑.๑ รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙,๑๐,๑๑ และครั้งที่ ๑๒

ประธาน

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงต่อที่ประชุม

นายโอภาส นาน้ำเขียว

ผมขอรายงานการ ขอรายงานตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภาทุกท่าน ดังนี้

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

๑. โอนลด (-) จำนวน ๘๑,๐๓๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ ๑,๗๙๘,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๒๙,๖๐๓.๘๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘๑,๐๓๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๔๘,๕๗๓.๘๔ บาท

๒. โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๘๑,๐๓๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๕๕,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒๐,๘๗๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘๑,๐๓๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐๑,๙๐๐ บาท

๓. โอนลด (-) จำนวน ๒๖,๑๑๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๗๙๘,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๔๘,๕๗๓.๘๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๖,๑๑๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๒๒,๔๖๓.๘๔ บาท

๔. โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๖,๑๑๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าจ้างลูกจ้างประจำงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๙๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๑,๖๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๖,๑๑๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗๗,๘๐๐ บาท

๕. โอนลด (-) จำนวน ๑๑๓,๒๕๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๒,๒๑๒ บาทจำนวนเงินที่โอน ๑๑๓,๒๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๖๘,๙๖๒ บาท

๖. โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๑๓,๒๕๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒๙,๔๘๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๓,๔๓๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑๓,๒๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙๖,๖๘๐ บาท

๗ โอนลด (-) จำนวน ๖,๒๘๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๗๙๘,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๒๒,๔๖๓.๘๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๒๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๑๖,๑๘๓.๘๔ บาท

๘ . โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๖,๒๘๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐๗,๒๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘,๕๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๒๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๔,๘๐๐ บาท

๙ โอนลด (-) จำนวน ๑๓๖,๖๘๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๑๐,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘๔,๖๖๐.๖๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓๖,๖๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔๗,๙๘๐.๖๕ บาท

๑๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๓๖,๖๘๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๒๒,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๖,๖๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓๖,๖๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐๓,๓๗๐ บาท

๑๑ โอนลด (-) จำนวน ๘๙,๒๙๐ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๖๔๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๔๙๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘๙,๒๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑๕๗๐๐ บาท

๑๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๘๙,๒๙๐ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘๙,๒๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๙,๒๙๐ บาท

๑๓ โอนลด (-) จำนวน ๑,๔๖๐ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๔๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๕๔๐ บาท

๑๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑,๔๖๐ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่ตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๙,๒๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๔๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๐,๗๕๐ บาท

๑๕ โอนลด (-) จำนวน ๕๕,๑๕๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๘๙,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๒,๗๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๕,๑๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๘๗,๖๐๐ บาท

๑๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๕๕,๑๕๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๔๖,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๙,๐๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๕,๑๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๔,๒๑๐ บาท

๑๗ โอนลด (-) จำนวน ๑๕๔,๒๒๘ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๗๙๘,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๑๖,๑๘๓.๘๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕๔,๒๒๘ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๖๑,๙๕๕.๘๔ บาท

๑๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๕๔,๒๒๘ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๑๒๔,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๔๔๘.๐๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕๔,๒๒๘ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑๘,๖๗๖.๐๖ บาท

๑๙ โอนลด (-) จำนวน ๓๐๓,๓๒๓.๙๔ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖๘,๙๖๒ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐๓,๓๒๓.๙๔ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖๕,๖๓๘.๐๖ บาท

๒๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓๐๓,๓๒๓.๙๔ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๑๒๔,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๘,๖๗๖.๐๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐๓,๓๒๓.๙๔ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๒๒,๐๐๐ บาท

๒๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๖๔,๕๘๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๑๐,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๗,๙๘๐.๖๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖๔,๕๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๓,๔๐๐.๖๕ บาท

๒๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๖๔,๕๘๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๙,๔๖๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖๔,๕๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖๔,๐๔๔ บาท

๒๓ โอนลด (-) จำนวน ๙,๐๙๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๗๙๘,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖๑,๙๕๕.๘๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๐๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๕๒,๘๖๕.๘๔ บาท

๒๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๙,๐๙๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖๔,๐๔๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๐๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๗๓,๑๓๔ บาท

๒๕ โอนลด (-) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๘๙,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘๗,๖๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๗,๖๔๐ บาท

๒๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘,๒๐๐.๖๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๘,๒๐๐.๖๕ บาท

๒๗ โอนลด (-) จำนวน ๑๑๖,๕๙๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๘๙,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๗,๖๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑๖,๕๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒๑,๐๕๐ บาท

๒๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๑๖,๕๙๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๖๘๑.๘๓ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑๖,๕๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๐,๒๗๑.๘๓ บาท

๒๙ โอนลด (-) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่งงบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒,๒๐๘.๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๔,๒๐๘.๔๖ บาท

๓๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าบริการโทรศัพท์งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๙๖๐.๕๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๙๖๐.๕๘ บาท

๓๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่งงบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔,๒๐๘.๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๔,๒๐๘.๔๖ บาท

๓๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๓๕๖.๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙,๓๕๖.๖๐ บาท

๓๓ โอนลด (-) จำนวน ๒๖,๗๐๘.๔๖ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่งงบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๒๐๘.๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๖,๗๐๘.๔๖ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๐๐ บาท

๓๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๖,๗๐๘.๔๖ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๐๘๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๖,๗๐๘.๔๖ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕,๗๙๓.๔๖ บาท

๓๕ โอนลด (-) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่งงบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๗๙๓.๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๗,๗๙๓.๔๖ บาท

๓๗ โอนลด (-) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่งงบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

๓๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๗๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๓,๗๐๐ บาท

๓๙ โอนลด (-) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่งงบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๔๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๐,๒๗๑.๘๓ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๕,๒๗๑.๘๓ บาท

๔๑ โอนลด (-) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐ บาท

๔๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๕,๒๗๑.๘๓ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒๕,๒๗๑.๘๓ บาท

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐

๑ โอนลด (-) จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จ้างเหมาแพทย์ฉุกเฉิน ที่ตั้งไว้ ๗๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๑๒๔,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๕,๒๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖๕,๒๐๐ บาท

๓ โอนลด (-) จำนวน ๑๑๒,๘๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๑,๓๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑๒,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๘,๕๕๐ บาท

๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๑๒,๘๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๑๒๔,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๕,๒๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑๒,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๗๘,๐๐๐ บาท

๕ โอนลด (-) จำนวน ๓๒,๓๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๕๕๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๓๒,๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๖,๒๕๐ บาท

๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓๒,๓๐๐ บาท

- แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๘,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๑๗๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๒,๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๔๗๕ บาท

๗ โอนลด (-) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖,๒๕๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑,๒๕๐ บาท

๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๐๐๑ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๑ บาท

๙ โอนลด (-) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๙๗,๔๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒,๐๘๕.๕๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๗,๐๘๕.๕๐ บาท

๑๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน วัสดุการเกษตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๕๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๒๕๕ บาท

๑๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๙๗,๔๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗,๐๘๕.๕๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๗,๐๘๕.๕๐ บาท

๑๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๒๕,๓๕๒ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๑๗๓.๘๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๔,๑๗๓.๘๕ บาท

๑๓ โอนลด (-) จำนวน ๓๗,๐๘๕ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๙๗,๔๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๐๘๕.๕๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๓๗,๐๘๕ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๕๐ บาท

๑๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓๗,๐๘๕ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๗,๐๘๕ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๐,๕๘๕ บาท

๑๕ โอนลด (-) จำนวน ๓๑,๒๕๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๒๕๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๓๑,๒๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓๑,๒๕๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๒๓๓.๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๑,๒๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐,๔๘๓.๔๖ บาท

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑

๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพความพิการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๔๒๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๖,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๑,๐๐๐ บาท

๓ โอนลด (-) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จ้างเหมาแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๐,๐๐๐ บาท

๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๓๘๕ บาท

๕ โอนลด (-) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน รายการจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จ้างเหมาแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐,๐๐๐ บาท

๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายการจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๗๙๕.๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๗๙๕.๔๖ บาท

๗ โอนลด (-) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน รายการจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จ้างเหมาแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕,๐๐๐ บาท

๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายการจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่ โอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒

๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ที่ตั้งไว้ ๑,๑๒๔,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๖,๒๐๐ บาท จำนวนเงิน ที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓๖,๒๐๐ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง รายการจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๙๖๖.๑ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔,๙๖๖.๑ บาท

ประธาน
ที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม
- ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรายงานการประชุม
- ประธาน - รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เชิญเลขานุการสภา ฯ เสนอแจ้งที่ประชุม
- เลขานุการสภาฯ - อ่านรายละเอียดบันทึกรายงานการประชุมสภา ฯ ครั้งที่แล้ว ที่สำเนาให้สมาชิกฯทุกคนแล้วเป็นการประชุมสภา อบต.ซับพุทราสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ประธาน - ขอให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำหรือเนื้อหาให้แจ้งที่ประชุมพิจารณารับรองต่อไป
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธาน - ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
- ประธาน - ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาฯ ปรีกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาฯ ประสงค์จะอภิปรายหรือนายก อบต.ซับพุทรา จะชี้แจงเพิ่มเติมขอเชิญได้ (ระเบียบประชุมสภาฯ ข้อ ๔๗)
- นายก อบต.ซับพุทรา - ชี้แจงเพิ่มเติมรายการต่างๆ ในร่างข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อที่ประชุม
- หัวหน้าสำนักปลัด - กระผมรักษาราชการแทนปลัดอบต.ซับพุทรา เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ในการนำร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๗๐ ดังนี้

ประธานสภาฯ - ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียด (ร่าง)งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติ ร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายในญัตติ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในวาระที่ ๑ นี้หรือไม่

ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการ (ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการหรือไม่ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม - ในวาระที่ ๑ ที่ประชุมมีมติรับหลักการ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกฯ ด้วยคะแนนเสียง

-รับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ	จำนวน	๘	เสียง
-ไม่รับหลักการ	จำนวน	-	เสียง
-งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการ วาระสองขึ้นแปรญัตติ จะต้องตั้งกรรมการแปรญัตติ สำหรับการรับข้อเสนอคำแปรญัตติจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๕.๒ ต่อไป

ประธานสภาฯ ๕.๒ เรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- สืบเนื่องจาก ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วาระสอง ขึ้นแปรญัตติฯ ซึ่งต้องมีคณะกรรมการแปรญัตติฯ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกฯ สำหรับการรับข้อเสนอคำแปรญัตติฯ จากสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกฯ ซึ่งจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอให้ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกฯ ชี้แจงรายละเอียด นายภิรุณ ประสมผง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกฯ ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ต้นเรื่อง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกฯ มีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คือ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติสำหรับแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

๒) ตาย

๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมชุมตมิตเป็นอย่างอื่นและ
ให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไป
ยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้นหรือส่งให้คณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อพิจารณา

- ที่ประชุม** - นายภิรุณ ประสมผง เลขานุการสภาฯ ตามที่ได้ชี้แจงข้างต้น ในลำดับต่อไปจะเป็นการ
เลือกคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อดำเนินการในวาระที่ ๒ แปรญัตติฯ ขอให้ที่ประชุมเสนอ
และมีผู้รับรอง ๒ คน
- ประธานสภา** - ตามวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด ๓ - ๗ คน ด้วยองค์การบริหาร
ส่วนตำบลชัยพฤกษ์ มีสมาชิกสภา จำนวน ๙ คน เป็นประธานสภา ๑ คน คงเหลือสมาชิก
สภา ๘ คน
- ที่ประชุม** - มติเห็นชอบให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๓ คน
- ประธานสภา** - เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๓ คน ลำดับต่อไปให้ที่ประชุม
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ให้มีผู้เสนอชื่อ ๑ คน มีผู้รับรอง ๒ คน ถ้ามีผู้เสนอเกิน ๓ คน
ให้คัดเลือกให้เหลือ ๓ คน
- ที่ประชุม** - มติเห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา** - ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ
- เลขานุการสภา** - นายภิรุณ ประสมผง เลขานุการสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอกรรมการแปรญัตติ
จำนวน ๓ คน โดยให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการที่ละ ๑ คน พร้อมขอผู้รับรอง ขอเชิญ
เสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ครบ ให้ถือว่าทั้ง ๓ คน ได้รับการคัดเลือกให้เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติฯ เชิญที่ประชุมเสนอคนที่ ๑ ได้ครบ
- ที่ประชุม** ผู้เสนอ : นายภิรุณ ประสมผง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
ผู้ถูกเสนอ : นายฉลอม จันประเสริฐ กรรมการ
ผู้รับรอง ๑. นายแดง คงอยู่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๒. นายทวี ไปสายบุตร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
- ประธานสภา** - สมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเชิญ
เสนอคนที่ ๒ ต่อไป
- ที่ประชุม** ผู้เสนอ : นายน้อย ทองบ่อ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
ผู้ถูกเสนอ : นายภิรุณ ประสมผง เลขานุการ
ผู้รับรอง ๑. นายเปลี่ยน ศรีบุรินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๒. นางสาว คงเย็น สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

- ประธานสภา** - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเชิญเสนอคนที่ ๓ ต่อไป
- ที่ประชุม** ผู้เสนอ : นายเปลี่ยน ศรีบุรินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
 ผู้ถูกเสนอ : นายชาติ ทองจำรูญ ประธาน
 ผู้รับรอง ๑. นางอุไรวรรณ เทียงมาก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
 ๒. นายทวี ไปสายบุตร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
- ประธานสภา** - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติครับ
- ที่ประชุม** - มติที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๓ คน ดังนี้
 ๑. นายภิญโญ ประสมผง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
 ๒. นายชาติ ทองจำรูญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
 ๓. นายฉลอม จันประเสริฐ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- ประธานสภา** - เมื่อเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผมขอให้สภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในการพิจารณาว่าระยะที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ นั้น
- ที่ประชุม** - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้า นายชาติ ทองจำรูญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้ วันที่ 24 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 14.30 น. – 16.30 น.
 วันที่ 25 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
 วันที่ 26 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
 วันที่ 27 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 14.00 น.
 เป็นเวลา 4 วัน รวมเป็น 24 ชั่วโมง 30 นาที ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ชั้น ๒
- ประธานสภา** - มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีใครเสนอเป็นอย่างอื่น จะได้ขอมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ดังนี้ วันที่ 24 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 14.30 น. – 16.30 น.
 วันที่ 25 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
 วันที่ 26 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
 วันที่ 27 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 14.00 น.
 เป็นเวลา 4 วัน รวมเป็น 24 ชั่วโมง 30 นาที ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ชั้น ๒ ขอมติครับ
- ที่ประชุม** มติเห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- ประธานสภา** - เมื่อขั้นตอนการพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ เรียบร้อยแล้ว เมื่อเลิกประชุมวันนี้ ขอนัดหมายคณะกรรมการแปรญัตติฯ ทั้ง ๓ ท่านประชุมพร้อมกัน วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) เวลา ๑๕.๓๐ น. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ประธานสภา - มีข้อเสนอแนะอื่นๆหรือไม่
- นายแดง คงอยู่ - แจ้งว่าปั๊มน้ำสำหรับระบบประปาหมู่บ้านเสียไม่สามารถใช้งานได้ ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ไม่มีน้ำใช้ในครัวเรือน จึงขอความช่วยเหลือมายังอบต.ชัยพฤกษา
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑ - แจ้งว่าถังน้ำระบบประปาหมู่บ้านชำรุดมีรอยรั่ว ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพและสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ จึงขอความช่วยเหลือมายังอบต.ชัยพฤกษา
- นายฉลอม จันประเสริฐ - แจ้งว่าไฟฟ้าส่องแสงสว่างสาธารณะ ใช้การไม่ได้ ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรตอนกลางคืน
- นายขวัญ วันทา - จะมีการตรวจสอบกับปลัดอบต.ว่า รายการไหนสามารถดำเนินการได้ทันทีตามลำดับความเร่งด่วน และรายการไหนต้องรอดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๗๐ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยจะเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เร็วที่สุด
- นายกอบต.ชัยพฤกษา
- ประธานสภา - มีเพิ่มเติมหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธาน - ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายภิรม ประสมพงษ์)

เลขานุการสภา อบต.ชัยพฤกษา

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายฉัด ทองจำรูญ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม / ส.อบต.ชัยพฤกษา หมู่ที่ 9

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายฉลอม จันประเสริฐ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม / ส.อบต.ชัยพฤกษา หมู่ที่ 7

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายแดง คงอยู่)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม / ส.อบต.ชัยพฤกษา หมู่ที่ 1

- สภา อบต.ชัยพฤกษา ได้รับรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุมสภา สมัยที่ ๑๗ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ประธานสภาฯ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



(นายน้อย ทองบ่อ)

ประธานสภา อบต.ชัยพฤกษา