



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา โทร. ๐-๕๖๗๑-๓๘๙๕
ที่ พช ๗๙๑๐๑/- วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านพัฒนา ระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรวิภา บุญเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นายโอภาส นาน้ำเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

(นายโอภาส นาน้ำเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา



(นายวิชาญ วันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา

สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลชั้บพุทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ ปัญหา/ อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการและ ภาพรวมในองค์กร	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙) ๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๑ อัตรา ๒.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา ๓.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	✓	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
				๕๙๕,๘๐๐	-	-	-	✓	-ภาระค่าใช้จ่าย ด้านการ บริหารงาน บุคคลเพิ่มขึ้น
				๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	✓	

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ ปัญหา/ อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	
				ตามแผน	เบิก จ่ายจริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ		
๒	<p>การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ</p> <p>๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p> <p>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ซง. จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>- ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ</p> <p>๑. ตำแหน่ง ตรวจจับภายใน</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p> <p>๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๕. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</p> <p>๖. ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p>	<p>-การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>-รับโอน พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)</p> <p>-ขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง</p>	<p>- มีพนักงานส่วนตำบลขอโอน</p> <p>- มีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p>	<p>๕๙๕,๘๐๐</p> <p>๑,๖๖๑,๗๖๐</p>	<p>๑๓๘,๐๐๐</p> <p>๑๓๘,๐๐๐</p>	-	✓	-	-	<p>-แผนอัตรากำลัง ๓ มีตำแหน่งว่างจำนวน ๑๒ ตำแหน่ง</p> <p>-ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น</p>

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ ปัญหา/ อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข
				ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๓	การพัฒนาบุคลากร	-พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคนได้เข้า รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร -สำรวจความต้องการในการ ฝึกอบรมแต่ละตำแหน่ง -รายงานผลการฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๑๗๑,๑๐๕	✓	-	✓	
๔	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง	-จัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	-มีการประเมินประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	-	-	✓	-	✓	-บุคลากรยังขาด ความเข้าใจใน การจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ
๕	การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ -การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-จัดทำคู่มือการวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพใน ระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแห่ง)	-	-	-	-	✓	

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘)	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต -เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรใน หน่วยงาน -การเสริมสร้างสภาพแวดล้อม และแรงจูงใจในการทำงาน	-มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรใน หน่วยงาน -มีการร่วมกิจกรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-มีการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรให้ มีการพัฒนาจิตใจและนำหลัก คุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนา คุณภาพชีวิตในชีวิตประจำวันและ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม -มีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม และแรงจูงใจในการทำงาน	-	-	✓	-	✓	ควรให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม คุณธรรมที่ดีในการ ปฏิบัติงาน
๗	การส่งเสริมจริยธรรมและ การรักษาวินัยของข้าราชการ	-ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ บุคลากร	-มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของบุคลากร -มีการดำเนินการตามประมวล จริยธรรมและการร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	-	-	✓	-	✓	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ การส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรม การ รักษาวินัย ยังมีความ เข้าใจในการ ขับเคลื่อนกิจกรรมให้ หลายรูปแบบและ เป็นรูปธรรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลชับพุดรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. หลักสูตร “เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๔๕๒	๙ พ.ค. ๖๘	๑๑ พ.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๙๘๐	๒๐ มิ.ย. ๖๘	๒๒ มิ.ย. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน
๓. หลักสูตร “เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-	๒๑ พ.ค. ๖๘	๒๑ พ.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหาร และสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๗๑๖	๔ ก.ค. ๖๘	๖ ก.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน
๕. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๓ และการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมณัฐดิรัตน์ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๔๓๖	๑ ก.ค. ๖๘	๓ ก.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. หลักสูตร “การอบรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากแบบมีส่วนร่วมคปสอ.ชนแดน” ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณสุขอำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	-	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๒ ส.ค. ๖๗	๒ ส.ค. ๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	๑	๑ คน
๗. หลักสูตร “แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุด และหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมณัฐดิรัตน์ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๔๒๐	๑๒ มิ.ย. ๖๘	๑๕ มิ.ย. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. หลักสูตร “ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านภาวะฉุกเฉินทางจิตเวชและจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลชนแดน อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๔ มี.ค. ๖๘	๔ มี.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานป้องกันและสาธารณสุข	๑	๑ คน
๙. หลักสูตร “เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๒๑ พ.ค. ๖๘	๒๑ พ.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานป้องกันและสาธารณสุข	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๓ และการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมณัฐดิรัตน์ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๕๔๐	๑ ก.ค. ๖๘	๓ ก.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานป้องกัน และสาธารณสุข	๑	๑ คน
๑๑. หลักสูตร “ได้สนับสนุนและร่วมการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีแผ่นดินไหว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จังหวัดเพชรบูรณ์ (รหัสการฝึก E-PB-EX๒๐๒๕)” ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมพูนุทวิทยา) ตำบลวังชมพู อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์	-	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๘ ส.ค. ๖๘	๘ ส.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานป้องกัน และสาธารณสุข	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๒. หลักสูตร “เทคนิคกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) การจัดการซื้อหรือจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจงการจัดซื้อที่ดินสิ่งปลูกสร้างเฉพาะแห่ง การพิจารณาข้อวิจารณ์ การอุทธรณ์ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๙๖๓๖ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ของรถประกอบ พร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอติตาปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๖๑๒	๓๑ ม.ค. ๖๘	๓ ก.พ. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานป้องกันและสาธารณสุข	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓. หลักสูตร “เชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหล่มสัก ญัฐดิรัตน์ แกรนด์ไฮเต็ล อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๓๑๖	๒๘ ส.ค. ๖๘	๓๐ ส.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๑	๑ คน
๑๔. หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบูรพา อำเภอเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๑๔๘	๑๒ ก.ย. ๖๘	๑๔ ก.ย. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕. หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๙๒	๑๕ ส.ค. ๖๘	๑๗ ส.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๑	๑ คน
๑๖. หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และเขียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การนำเข้าข้อมูลสู่ Ltax Online การประเมินภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคาเข้า e-LAAS และระบบจัดเก็บค่าขยะออนไลน์” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๒๘	๒๔ ม.ค. ๖๘	๒๖ ม.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๗. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องลักษณะมี โรงแรมบูรพา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐	๘ พ.ย. ๖๗	๑๐ พ.ย. ๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนายช่างเขียน แบบ	๑	๑ คน
๑๘. หลักสูตร “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฮอติเดย์ การ์เดน จังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๘๒๐	๑๓ ม.ค. ๖๘	๑๕ ม.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๙. หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชิลล์เขาคือ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๔๗	๖ ก.พ. ๖๘	๗ ก.พ. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑ คน
๒๐. หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ภาคเหนือ)” ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมตากสินมหาราช ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมือง จังหวัดตาก	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๕๖	๖ ก.พ. ๖๘	๖ ก.พ. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๑. หลักสูตร“โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒๐ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น ๒ ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๒๐ มิ.ย. ๖๘	๒๐ มิ.ย. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑ คน
๒๒. หลักสูตร“การจัดทำงบทดลองมือ(excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New e-LAAS (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง”รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทีโอแพลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๕๒๔	๓๐ พ.ค. ๖๘	๑ มิ.ย. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๓. หลักสูตร “เสริมศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร จัดทำ TOR อย่างโปร่งใส จัดทำการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การบริหารสัญญาการคืนหลักประกันให้ถูกต้องรอบคอบ รอบด้านอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดจังหวัดเพชรบุรี	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๘๘๐	๑๔ ก.พ. ๖๘	๑๖ ก.พ. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑ คน
๒๔. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมณัฐติรัตน์ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๕๓๒	๑ ก.ค. ๖๘	๓ ก.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๕. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๓ และการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมณัฐดิรัตน์ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๕๔๐	๑ ก.ค. ๖๘	๓ ก.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑ คน
๒๖. หลักสูตร “เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการอำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์	-	-	๒๑ พ.ค. ๖๘	๒๑ พ.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๗. หลักสูตร “การขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี๒๕๖๘ จังหวัดเพชรบูรณ์” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องลักษมี ชั้น ๔ โรงแรมบูรพา ตำบลในเมือง อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๖๕๐	๒๕ เม.ย. ๖๘	๒๗ เม.ย. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑ คน
๒๘. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องลักษมี โรงแรมบูรพา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐	๘ พ.ย. ๖๗	๑๐ พ.ย. ๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๗. หลักสูตร “การขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี๒๕๖๘ จังหวัดเพชรบูรณ์” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องลักษมี ชั้น ๔ โรงแรมบูรพา ตำบลในเมือง อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๖๕๐	๒๕ เม.ย. ๖๘	๒๗ เม.ย. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑ คน
๒๘. หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องลักษมี โรงแรมบูรพา อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐	๘ พ.ย. ๖๗	๑๐ พ.ย. ๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยพุทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๙. หลักสูตร "การจัดทำงบทดลองมือ(excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New e-LAAS (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทีโอแพลนต์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๗๑๖	๓๐ พ.ค. ๖๘	๑ มิ.ย. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๒
๔. ประเภททั่วไป	๓
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๑๙
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	