

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

ณ ห้องประชุม อบต.ซับพุทรา ชั้น 2

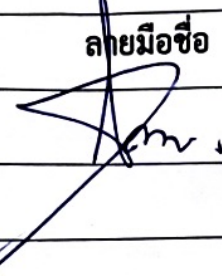
ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชาติ ทองจำรุญ	ประธานสภา อบต.ซับพุทรา		มา...9.....คน
2	นายทวี โปสายบุตร	รองประธานสภา อบต.ซับพุทรา		ลา.....คน
3	นางสาวนันทา ปานกรณ์	ส.อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ 1		ขาด.....คน
4	นายภีรณ ประสมผง	ส.อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ 2		
5	นายแสวง น้อยธรรมราช	ส.อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ 4		
6	นายเปลียน ศรีบุรินทร์	ส.อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ 5		
7	นางชวา คงเย็น	ส.อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ 6		
8	นางสำรอก แสันทน	ส.อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ 7		
9	นายน้อย ทองบ่อ	ส.อบต.ซับพุทรา หมู่ที่ 8		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายขวัญ วันทา	นายก อบต.ซับพุทรา		
2	นายสมคิด กิจประเสริฐ	รองนายก อบต.ซับพุทรา		
3	นายธเนศ นาคหอม	รองนายก อบต.ซับพุทรา		
4	นายระนอง แยมส์สันต์	เลขานุการนายก อบต.ซับพุทรา		
5	น.ส.ศุภพิชญ์กานต์ ศรีกาญจนบุตร	ปลัด อบต.ซับพุทรา		
6	ทนายสมชาย ทัศนวิทย์	ทนายความที่ปรึกษา		
7	นาง รังษิณี ศรีวัฒนศิริ			
8	นาย ลีเฉลิม คงเมือง	ผู้ทรงอำนาจพิเศษ		
9	นายวิชาญ ใจบุญ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
10	นายวิเชียร ใจบุญ	ผอ.ม. 2		
11	นายวิเชียร ใจบุญ	ผอ.ต. 6		
12	นายวิชาญ ใจบุญ	ผอ.ต. 3		
13	นายวิชาญ ใจบุญ	ผอ.ต. 4		

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
14	นาย วัฒน วัฒนศิริ	ผ.น. ม.อ. ๓๓ ๓๓๓๓๓๓		
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภา

- นายภิรม ประสมผง ในฐานะเลขานุการสภา อบต.ชัยพุทรา ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาผู้มาประชุมได้ลงชื่อไว้ จำนวน ๙ คน จึงขอเชิญสมาชิกสภา เข้าห้องประชุมและขอเชิญ นายชิต ทองจำรูญ ประธานสภา อบต.ชัยพุทรา ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ประธานได้ตรวจดูสมาชิกสภา ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว มาจำนวน ๙ คน จากจำนวนทั้งหมด ๙ คน

ประธาน

- ขอเชิญประธาน จุด เทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมตามลำดับ
- กล่าวเปิดประชุมสภา อบต.ชัยพุทรา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน

- แจ้งว่า ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยพุทราคนใหม่เข้ามารับตำแหน่ง ขอเชิญท่านปลัดแนะนำตัวครับ

ปลัดอบต.ชัยพุทรา

- นางสาวศุภพิชญากานต์ ศรีกาญจนบุตร ปลัดอบต.ชัยพุทรา แนะนำตัว โดยมาจากอบต.ท่าเคย อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี พร้อมวิสัยทัศน์การทำงาน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

การรับรองรายงานการประชุม

ประธาน

- เชิญเลขานุการสภา เสนอต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา

- อ่านรายละเอียดบันทึกรายงานประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประธาน

- ขอให้สมาชิกสภา ตรวจรายงานการประชุม ว่ามีท่านใด จะแก้ไขถ้อยคำให้แจ้งที่ประชุมพิจารณารับรองต่อไป

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธาน

- ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๙

ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ประธาน

- ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภา ตรวจสอบในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาประสงค์จะอภิปรายหรือนายกอบต.ชัยพุทรา จะชี้แจงเพิ่มเติมขอเชิญได้ (ระเบียบประชุมสภาฯ ข้อ๔๗) นายก อบต.ชัยพุทรา - ชี้แจงเพิ่มเติมรายการต่างๆ ในร่างข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อที่ประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด

- กระผมได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่งบประมาณ ในการนำเสนอร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๙ ดังนี้



ร่าง

**ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**องค์การบริหารส่วนตำบลชับพุทรา
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์**

ประธาน

- ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาฯ ประสงค์จะอภิปรายหรือนายกอบต.ชัยพุทรา จะชี้แจงเพิ่มเติมขอเชิญได้ (ระเบียบประชุมสภาฯ ข้อ๔๗) นายก อบต.ชัยพุทรา - ชี้แจงเพิ่มเติมรายการต่างๆ ในร่างข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประธาน

- ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย (ระเบียบประชุมสภาฯ ข้อ ๖๕)
- ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่งข้อบัญญัตินี้หรือไม่

มติที่ประชุม

- รับหลักการ ... ๘..... เสียง
- ไม่รับหลักการ ๐..... เสียง
- งดออกเสียง ๑.....เสียง

ประธาน

- ถือว่าที่ประชุมมีมติ รับหลักการในวาระที่ ๑
- ประธานจะทำหนังสือส่งร่างข้อบัญญัติฯ ที่สภาลงมติรับหลักการแล้วให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ประธาน

- ขอให้ที่ประชุมเสนอว่าจะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กี่ท่าน

ที่ประชุม

- เสนอให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน

นายแสวง น้อยธรรมราช

ส.อบต.หมู่ที่ ๔ .

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน๘..... เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน๐..... เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ที่สภาฯ ได้เลือกไว้แล้ว จำนวน ๓ คน ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) นายแสวง น้อยธรรมราช ส.อบต.ชัยพุทรา หมู่ที่ ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายทวี โปสายบุตร ส.อบต.ชัยพุทรา หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| ๓) นายภิรุณ ประสมผง ส.อบต.ชัยพุทรา หมู่ที่ ๒ | กรรมการ/เลขานุการ |

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน๘..... เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน๐..... เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธาน

- ขอให้ที่ประชุมเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่ประชุม

- กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ฯ ในวันที่ ๒๑ -๒๓ .สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐

- ถึง ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) เป็นเวลา ๓ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ๓๐ นาที รวมเวลา เป็น ๒๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลซำพุดรา นับแต่สภามีมติรับร่างข้อบัญญัติ
- ประธาน - ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา กำหนดนี้ ผู้บริหารหรือสมาชิกสภาผู้ใดเห็นควรที่จะเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติฯ ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นจะเป็นผู้แปรญัตติต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธาน - ประธานจะส่งร่างข้อบัญญัติฯ ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดต่อไปในวันนี้หลังจากเลิกประชุม
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธาน - ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบขั้นต่อไป
- เลขานุการสภา - (ระเบียบการประชุมข้อ ๑๑๕) คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติ ได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่น จะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้
- (ระเบียบการประชุมข้อ ๕๐) เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้น อย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวน คำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น
- (ระเบียบการประชุมข้อ ๕๑) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไป

แล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้ คณะกรรมการปรณัติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการปรณัติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการปรณัติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่น อาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสาม เกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการปรณัติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณี ต้องพิจารณาเป็นการด่วน ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติ เฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

(ระเบียบการประชุมข้อ ๕๒) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุม สภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

คณะกรรมการปรณัติฯ - รับทราบ

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธาน

นายโอกาส นาน้ำเขียว

๕.๒ เรื่องพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ - ๑๗

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อที่ประชุม

- จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่าสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และบาง รายการมีงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีความจำเป็นน้อย ดังนี้

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒

๑ โอนลด (-) จำนวน ๒๑๖,๑๓๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๔๑,๔๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๖,๑๓๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๑๖,๑๓๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๑๖,๑๓๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๘๔๗,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๒,๖๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๑๖,๑๓๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๔๘,๗๘๐ บาท

๓ โอนลด (-) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖๑,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับภ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบป
คงเหลือก่อนโอน ๔,๖๙๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๖๙๕ บาท

๕ โอนลด (-) จำนวน ๓,๖๕๔ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖๑,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๕๔ บาท งบประมาณหลัง
โอน ๑๗๖,๓๔๖ บาท

๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓,๖๕๔ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง เงินเดือน เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๑,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๓๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๖๕๔ บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๔,๖๙๕ บาท

๗ โอนลด (-) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖๑,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๖,๓๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ
หลังโอน ๑๖๔,๓๔๖ บาท

๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙ โอนลด (-) จำนวน ๒๐,๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖๑,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๔,๓๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมา
ณหลังโอน ๑๔๔,๓๔๖ บาท

๑๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓๐,๔๐๘.๙๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลัง
โอน ๖๓๐,๔๐๘.๙๙ บาท

๑๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการรับ-ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขี้พุดรา
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมา
ณหลังโอน ๐ บาท

๑๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓๐,๔๐๘.๙๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมา
ณหลังโอน ๗๓๐,๔๐๘.๙๙ บาท

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๓

๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมการจัดทำบ่อตกไข่มันในครัวเรือนงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๗๓๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๗๓๕ บาท

๓ โอนลด (-) จำนวน ๓,๔๓๒ บาท

- แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมการจัดทำบ่อตกไข่มันในครัวเรือนงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๔๓๒ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๖๘ บาท

๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓,๔๓๒ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการอาหารกลางวัน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๔๓๒ บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๔๓๒ บาท

๕ โอนลด (-) จำนวน ๑,๕๘๖ บาท

- แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมการจัดทำบ่อตกไข่มันในครัวเรือนงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๘๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๕๘๖ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑,๕๘๖ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๙๒๖.๘๒ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๕๘๖ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๑๒.๘๒ บาท

๗ โอนลด (-) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔,๐๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๔,๐๔๐ บาท

๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๗๓๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๗๓๕ บาท

๙ โอนลด (-) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔,๐๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔,๐๔๐ บาท

๑๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๕๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๕,๕๕๐ บาท

๑๑ โอนลด (-) จำนวน ๒๔,๐๔๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๐๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๔๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๔,๐๔๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๑,๒๓๓.๗๑ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๔๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๕,๒๗๓.๗๑ บาท

๑๓ โอนลด (-) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๒,๗๐๕ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๙๗๑ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๙๗๑ บาท

๑๕ โอนลด (-) จำนวน ๑,๔๐๘ บาท

- แผนงานการเกษตร งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๔๐๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๔๐๘ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑,๔๐๘ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๕๑๒.๘๒ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑,๔๐๘ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๙๒๐.๘๒ บาท

๑๗ โอนลด (-) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลขี้พูตรา งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

๑๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๙๒๐.๘๒ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๙๒๐.๘๒ บาท

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔

๑ โอนลด (-) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๗๐๑.๖๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๓,๗๐๑.๖๔ บาท

๓ โอนลด (-) จำนวน ๑๐๔,๑๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๘๐,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๐,๖๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๔,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๖,๕๐๐ บาท

๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐๔,๑๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๓,๗๐๑.๖๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐๔,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐๗,๘๐๑.๖๔ บาท

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕

๑ โอนลด (-) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าพยาบาลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๒,๒๘๐.๐๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐๒,๒๘๐.๐๕ บาท

๓ โอนลด (-) จำนวน ๒๒,๕๓๘ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๖๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๕๓๘ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๑๒๒ บาท

๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๐๔,๑๐๐ บาท

- แผนงานงบบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๔๒,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๖,๖๘๓.๐๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๕๓๘ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๙,๒๒๑.๐๕ บาท

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๖

๑ โอนลด (-) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๔,๓๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๔,๓๔๖ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๗๒๐.๘๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๑,๗๒๐ บาท

๓ โอนลด (-) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๔,๓๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๒,๓๔๖ บาท

๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๑๓ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๑๓ บาท

๕ โอนลด (-) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒,๓๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๕,๓๔๖ บาท

๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐ บาท

๗ โอนลด (-) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๓๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๒,๓๔๖ บาท

๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

๙ โอนลด (-) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒,๓๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๓๔๖ บาท

๑๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

๑๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๓๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๙,๓๔๖ บาท

๑๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐ บาท

๑๓ โอนลด (-) จำนวน ๔๑๗ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๓๕๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๑๗ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔,๙๒๙ บาท

๑๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๔๑๗ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการอาหารกลางวัน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๑๗ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๑๗ บาท

๑๕ โอนลด (-) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๙๒๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔,๙๒๙ บาท

๑๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๙๐ บาท

๑๗ โอนลด (-) จำนวน ๓๔,๙๒๙ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๙๒๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๔,๙๒๙ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓๔,๙๒๙ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒,๓๐๘.๙๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๔,๙๒๙ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๗,๒๓๗.๙๙ บาท

๑๙ โอนลด (-) จำนวน ๗๖,๕๐๐ บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๘๐,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๖,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๗๖,๕๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๗,๒๓๗.๙๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๖,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๓,๗๓๗.๙๙ บาท

๒๑ โอนลด (-) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๑๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕๐ บาท

๒๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๓,๗๓๗.๙๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๙,๗๓๗.๙๙ บาท

๒๓ โอนลด (-) จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๐๒๐ บาท

๒๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๙,๗๓๗.๙๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑๓,๗๓๗.๙๙ บาท

๒๕ โอนลด (-) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๗๗๗.๐๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๗๗๗.๐๘ บาท

๒๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๓,๗๓๗.๙๙ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑๖,๗๓๗.๙๙ บาท

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗

๑ โอนลด (-) จำนวน ๗,๐๖๒ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๐๖๒ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๐๖๒ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๗,๐๖๒ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๗๔๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๐๖๒ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓,๘๐๘ บาท

๓ โอนลด (-) จำนวน ๒,๓๖๔.๒๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการน้ำดื่มเพื่อประชาชน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๓๖๔.๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๓๖๔.๒๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒,๓๖๔.๒๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๘๐๘ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒,๓๖๔.๒๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๑๗๒.๒๐ บาท

๕ โอนลด (-) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดกำหนด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๑๗๒.๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑,๑๗๒.๒๐ บาท

๗ โอนลด (-) จำนวน ๑๘,๘๒๗.๘๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้างบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๑๐๔ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๘,๘๒๗.๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๒๗๖.๒ บาท

๘ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๑๘,๘๒๗.๘๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๑๗๒.๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๘,๘๒๗.๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙ โอนลด (-) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๕๑๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๑๐ บาท

๑๐ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖,๓๘๐.๘๗ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๘,๓๘๐.๘๗ บาท

๑๑ โอนลด (-) จำนวน ๗,๒๗๖.๒๐ บาท

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้างบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๒๗๖.๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๒๗๖.๒๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๑๒ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๗,๒๗๖.๒๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๒๗๖.๒๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๒๗๖.๒๐ บาท

๑๓ โอนลด (-) จำนวน ๔,๔๒๓.๘๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๔๒๓.๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๗๖.๒๐ บาท

๑๔ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๔,๔๒๓.๘๐ บาท

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๒๗๖.๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๔๒๓.๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๗๐๐ บาท

๑๕ โอนลด (-) จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๕๗๖.๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๙๗๖.๒๐ บาท

๑๖ โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๖๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๒๕๐ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘

ประธาน

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อที่ประชุม

นายโอกาส นาน้ำเขียว

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. พ.ศ.๒๕๖๓ การโอนเพิ่มโอนลด โดยการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นอำนาจของสภา ท้องถิ่นที่ต้องอนุมัติ ซึ่งสำนักปลัด อบต.ซับพุทรามี ๑ รายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องโอนลดไปตั้งจ่าย ในรายการใหม่ดังนี้

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘
รายการครุภัณฑ์

๑. โอนลด (-) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะเนกประสงค์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม (+) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๕๓,๐๗๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๘,๓๘๐.๘๗ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๖,๓๘๐.๘๗ บาท

ประธาน

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ จะเห็นชอบหรือไม่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๘ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๑ คน

ประธาน

- ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญชี้แจงราชการ

นายกอบต.ซับพุทรามี

- ขอเชิญผู้นำหมู่บ้านทุกท่าน แจ้งปัญหา หรือข้อเสนอแนะ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒

- แจ้งให้ออบต.จัดเก็บขยะอันตรายที่จุดรวบรวมของหมู่บ้าน

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖

- ติดตามเรื่องกล่องวงจรปิดหมู่บ้าน

สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๓

- แจ้งปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างข้างทางชำรุดเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

- ที่เพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะอื่นๆหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธาน

- ปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายภิรุณ ประสมผง)

เลขานุการสภา อบต.ชัยพุทรา

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสำรอง แสนทน)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม / ส.อบต.ชัยพุทรา หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนันทา ปานกรณ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม / ส.อบต.ชัยพุทรา หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)

นางชวาล คงเย็น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางชวา คงเย็น)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม / ส.อบต.ชัยพุทรา หมู่ที่ ๖

-สภา อบต.ชัยพุทรา ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุมสภา สมัย สามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 / 2568 เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 68เรียบร้อยแล้ว ประธานสภา ฯ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน 1/2568

(ลงชื่อ)



(นายชาติ ทองจำรุญ)

ประธานสภา อบต.ชัยพุทรา