

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

www.sabputsa.go.th



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๗๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี (สูงกว่าผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ ๙๒.๑๖ คะแนน)

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๑๑
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๗๘
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๙.๓๔
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๕.๑๑
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๘๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสตอบสนองประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	ข้อ O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ข้อ O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุทรา มีการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดี แต่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นใน ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และข้อ i๒ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีระดับการประเมินผลอยู่ในระดับที่ดี หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนและนำข้อมูลมาเปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชนรับทราบเช่นนี้ต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๔๐	ข้อ O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๔๐	ข้อ O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๔.๐๐	ข้อ O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน		
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๖๐		
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๐		
ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๖๐		

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการให้บริการ ข้อ e๑ ,e๒ ,e๓ หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นใน ข้อ e๑ การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ข้อ e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๗ ,e๘ ,e๙ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา มีการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงานอยู่ในระดับดี แต่หน่วยงานต้องเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติในการให้บริการให้เพิ่มสูงขึ้น การส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะต่างๆ รวมทั้งการพิจารณาในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ในเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา และเพิ่มช่องทางในการให้บริการโดยใช้แอปพลิเคชัน Traffy Fondue , Line OA ที่ให้ประชาชนเข้าถึงระบบบริการได้ง่าย รวมทั้งสนับสนุนการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานในแต่ละภารกิจอย่างสม่ำเสมอ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนให้บริการประชาชน มีระดับการประเมินผลอยู่ในระดับที่ดี หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนและนำข้อมูลมาเปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชนรับทราบเช่นนี้ต่อไป
--

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๐	ข้อ O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๕๐	ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๘๐	ข้อ O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดี ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตามบริบทในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทราที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่ผู้รับบริการบางรายยังขาดความมั่นใจว่าการเผยแพร่ข้อมูลหรือการรับข้อมูลแสดงความคิดเห็นได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว **ตามข้อ e๔ ,e๕ ,e๖** หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการสื่อสารขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น เช่น การเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัยตลอดเวลาและเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน การดูแลบำรุงรักษาระบบสื่อสารทุกช่องทางให้สามารถใช้งานตามปกติหากเกิดการขัดข้องให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการสั่งการ ควบคุม แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , ไลน์

สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ เพื่อให้การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันทุกช่องทาง รวมทั้งการกำกับดูแลการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากประชาชนเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการตอบข้อซักถามในกระทู้อย่างรวดเร็วโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกิจนั้นๆ และการดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน มีระดับการประเมินผลอยู่ในระดับที่ดี หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนและนำข้อมูลมาเปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชนรับทราบเช่นนี้ต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๘.๖๗
ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใดการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗
การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่ถูกต้องตาม ข้อ i๑๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ข้อ i๑๑ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อ i๑๒ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะเวลา พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้า หน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	ข้อ O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับที่ดี แต่บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีความรู้สึว่าการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามข้อ i๔ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑๒ และ O๑๓ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้ ข้อ O๑๒ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ข้อ O๑๓ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน			

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐
ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ อยู่ในระดับที่ดี ตามข้อ i๗ i๘ i๙ ผู้บังคับบัญชาต้องรักษามาตรฐานการใช้อำนาจควบคุมการปฏิบัติงาน และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเช่นนี้ต่อไป ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๔ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในหน่วยงาน เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ให้ชัดเจน ข้อ ๐๑๕ และข้อ ๐๑๖ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีระดับการประเมินผลอยู่ในระดับที่ดี หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนและนำข้อมูลมาเปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชนรับทราบเช่นนี้ต่อไป			

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๗	ข้อ O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๗	ข้อ O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		ข้อ O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลซำพยุหะ มีการรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอยู่ในระดับดี แต่บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีความรู้สึกไม่มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตมีประสิทธิภาพเพียงพอ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในข้อ i๑๓ หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ข้อ i๑๔ หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ข้อ i๑๕ หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนรับทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีระดับการประเมินผลอยู่ในระดับที่ดี หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนและนำข้อมูลมาเปิดเผยต่อสาธารณะให้ประชาชนรับทราบเช่นนี้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแบบวัด OIT มีระดับการประเมินผลอยู่ในระดับที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการป้องกันทุจริตอย่างครบถ้วนถ้วน ได้รับคะแนน ๑๐๐ ในทุกตัวชี้วัด หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานเช่นนี้ต่อไป

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยพุทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยพุทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำประกาศกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการให้ครบถ้วนทุกกระบวนการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในการประชุมประจำเดือน เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ส่วนราชการทุกกอง
		๒.ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือประชาชนสำหรับการติดต่อราชการเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พร้อมจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินประชาสัมพันธ์การให้บริการอย่างชัดเจนทุกช่องทางสื่อสารและจัดระบบคิวให้แก่ผู้รับบริการตามลำดับก่อน-หลังอย่างเป็นธรรม ๓. ปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วสำหรับผู้รับบริการทุกช่วงวัย รวมถึงการเพิ่มเวลาให้บริการนอกเวลาราชการและการนำเทคโนโลยีด้านสื่อสารมาใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ส่วนราชการทุกกอง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
		๓.จัดทำโครงการ/กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร	๑.จัดกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
		๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน เช่น การยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ การจองคิวให้บริการล่วงหน้า การตรวจสอบเอกสารผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น	๑.จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบสารสนเทศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองคลัง กองช่าง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑.การปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการที่มีมาตรฐานและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานด้วยความรับผิดชอบ	๑. ปรับปรุงช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงระบบบริการได้ง่าย รวมทั้งให้มีช่องทางสำหรับประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานในแต่ละภารกิจอย่างสม่ำเสมอ ๒. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยการส่งเข้ารับฝึกอบรมทั้งในหลักสูตรปกติและหลักสูตร online ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆที่จัดขึ้น ๓. ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ระหว่างพนักงานหรือส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในบางโอกาส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ส่วนราชการทุกกอง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
			๔. ปรับปรุงระบบบริการให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันให้ครอบคลุมทุกภารกิจตามอำนาจหน้าที่เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการแบบออนไลน์ E-Service ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก ๖. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องควบคุมและเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติในการให้บริการให้เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการพิจารณาในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นและประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารและพัฒนาการสื่อสารของหน่วยงานให้ง่ายต่อการสืบค้น - พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ	๑. ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ , เฟสบุ๊ก , ไลน์ โดยให้มีหน้าที่ดูแลการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงทุกช่องทาง ๓. ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการสั่งการ ควบคุม แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ เพื่อให้การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วและเป็นปัจจุบันทุกช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
			๔. ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบสื่อสารทุกช่องทางให้สามารถใช้งานตามปกติหากเกิดการขัดข้องให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๖. ดำเนินการเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน ๗. รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากประชาชน เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการตอบข้อซักถามในกระทุอย่างรวดเร็วโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจนั้นๆ ๘. ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.การปรับปรุงและเผยแพร่ระเบียบหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เสริมสร้างความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง หรือมีการชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน ๒. ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินให้มีหน้าที่ดูแลรักษา การบำรุงซ่อมแซม และการยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติราชการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
			๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับดูแลมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว		
		๒.กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีขั้นตอนการขออนุญาตใช้/ของยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติสำหรับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบถึงแนวทางในสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีขั้นตอนการขออนุญาตใช้/ของยืมทรัพย์สินของราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองคลัง กองช่าง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. สร้างความรู้และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการรับรู้เกี่ยวกับระบบการทำงานงบประมาณและกระบวนการบริหารงบประมาณที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อจัดทำร่างประมาณการรายจ่ายประจำปี ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดในการขออนุมัติโอนงบประมาณ และการจ่ายขาดเงินสะสม ๔. เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้บุคลากรเกิดเชื่อมั่นว่าการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความสุจริต เช่น การรายงานผลการดำเนินงาน การ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
			เดินทางไปราชการ หรือการจัดซื้อจ้างจ้าง ลง ในไลน์กลุ่มขององค์		
		๒.ส่งเสริมให้มีกระบวนการ/ แนวทางปฏิบัติสำหรับการ ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับติดตามและ ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำกระบวนการ/แนวทางปฏิบัติสำหรับการ ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ดำเนินการตรวจสอบ ๓.รายงานผลการติดตามและตรวจสอบการ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง(งานพัสดุ)
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	๑.การปรับปรุงระบบบริหารงาน บุคคลภายในหน่วยงาน	๑. หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ บริหารงานบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ ไม่ ปล่อยให้มีการใช้อำนาจสั่งการนอกเหนือ อำนาจหน้าที่ของทางราชการ ๒. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับอย่างใกล้ชิดมิให้มีการสั่ง การที่ส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งจัดให้มี ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายใน องค์กร และประชาสัมพันธ์ช่องทางการการ ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ปราบปรามการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
		๒.ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑.จัดทำแนวทาง/วิธีการเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและ เป็นธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
			๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทาง/วิธีการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ตอบต. Facebook, หนังสือเวียน เป็นต้น		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหการทุจริต	๑.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การดริบของขวัญในช่วงเทศกาลและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตในโอกาสสำคัญต่างๆ ๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ๔. หน่วยงานควรปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อให้ความสะดวกและตรงตามความต้องการของประชาชน สามารถลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ๕. ดำเนินการเพิ่มช่องทางสำหรับการรับแจ้งการทุจริต การส่งเสริมให้รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ๖. ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต้องเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสดการทุจริตไว้เป็นความลับเพื่อรักษาความปลอดภัยและเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการแจ้งข้อมูลดังกล่าวจะสามารถแก้ไขปัญหการทุจริตได้อย่างยุติธรรมและเด็ดขาด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
		๒.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และประชาชนตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑.สร้างกระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด ๑๑
		๓. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	๑.จัดให้มีการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานอยู่เป็นประจำ ๒.จัดรายงานผลการตรวจสอบเสนอให้ผู้บริหารรวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ตอบต. Facebook, หนังสือเวียน เป็นต้น ๓.นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด