

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

www.sabputsa.go.th



**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๑)ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๑.๒ จัดอบรมให้ความรู้เพื่อเป็นการป้องกันหรือลดความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)</p>	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๖๗	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและขับเคลื่อนนโยบาย (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทราทุกคนในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา</p>	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย(NO Gift Policy และมีวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และในแต่ละปี ไม่มีเจ้าหน้าที่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒) ประเด็นการให้บริการและระบบ(E-Service)</p> <p>๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดให้มีระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างสะดวกและเข้าถึงง่าย</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนวิธีการในการใช้งานระบบ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการยื่นคำร้องการขออนุญาตประกอบโรค ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง แจ็งความเสียหายจากสาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ ผ่านระบบ E-Service</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนวิธีการในการใช้งานระบบและเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา</p>	<p>๑. ประชาชนผู้ขอรับบริการสามารถยื่นคำร้องยื่นคำร้องการขออนุญาตประกอบโรคระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แจ็งความเสียหายจากสาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ ผ่านระบบ E-Service ได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานให้ทันสมัยและมีความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ลดภาระให้แก่ประชาชนผู้ขอรับบริการที่ไม่ต้องเดินทางมายังสถานที่ตั้งของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓) ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย	สำนักปลัด	๑ ธันวาคม ๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๖๗	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งต่ออายุการใช้งานเว็บไซต์ของบริหารส่วนตำบลซับพุทราก่อนครบกำหนดเวลา พร้อมทั้งนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์โดยเปิดเผย อย่างครบถ้วนและปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่ายและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก Line อบรม.ซับพุทรา เป็นต้น	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทราได้อย่างสะดวก และได้รับข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. หน่วยงานมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลายช่องทาง
๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา เรื่องมาตรการการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. พิจารณาได้จากคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้นจากปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒๔.๗๒ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ชอบ ๒. ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ระบุระยะเวลาการยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	<p>๓. จัดทำมาตรการการป้องกันการ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและข้อปฏิบัติในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>			<p>๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน ๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๖. สิ้นปีงบประมาณให้ ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหารทราบ ๗. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุม วัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้ เป็นปัจจุบัน ๘. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ๑๐. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>เสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้เกิดปัญหา การสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๕. ประเด็นกระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงเรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากร และถ่ายเอกสารแจกแต่ละ ส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศให้ พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์ อบต.ซับพุทราร</p> <p>๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการ ประชุมชี้แจงข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานใน ส่วนราชการการตนทราบอีก ครั้งหนึ่ง</p> <p>๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่ม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.ซับพุทรารเพื่อให้ บุคลากรภายในและภายนอก ค้นคว้าได้โดยสะดวก</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการ ดำเนินงานที่งานแผนและงบประมาณ จัดทำขึ้นและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่กองคลังจัดทำขึ้น ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในช่วง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. ให้แต่ละส่วนราชการทำแผนการ ดำเนินการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของส่วนราชการตนเองขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการ งบประมาณของตนเองและบุคลากรใน ส่วนราชการจะได้มีการรับรู้และมีส่วน ร่วมต่อการใช้งบประมาณ</p> <p>๓. ถ่ายเอกสารแจกไปยังส่วนราชการ จำนวน ๒ เล่ม</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย ลงเว็บไซต์ หน่วยงานและจัดไว้ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของอบต.ซับพุทราร</p>	<p>๑. แต่ละส่วนราชการได้มีการปรับปรุง คำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันในทุกๆ ปีงบประมาณ</p> <p>๒. สำหรับในเรื่องงบประมาณนั้นหาก เปรียบเทียบจากผลการประเมินปี ๒๕๖๖ กับปี ๒๕๖๗ แสดงว่ามาตรการที่หน่วยงาน กำหนดไว้และนำมาปฏิบัตินั้นได้ผลดี เพราะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผล คะแนนการประเมินสูงขึ้น ๒๓.๙๔ คะแนน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๖. ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๖.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑. ดำเนินการเสนอความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรม ต่อผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มีที่ปรึกษาหากพบปัญหาในการปฏิบัติตน</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของบุคลากร</p> <p>๓. แจกเวียนประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๒. อบต.ซับพุดรา ได้จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมภายนอกไว้ทุกปี</p> <p>๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สรุปเป็นภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.ซับพุดราได้ดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงาน โดยดำเนินการเพื่อส่งเสริมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรม เพื่อให้เป็นที่พึ่งของบุคลากร</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อให้บุคลากรมีหลักยึดในการครองตนสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากร บนเว็บไซต์เพื่อบุคลากรได้ศึกษา</p> <p>๔. บรรจุโครงการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร</p> <p>๔.๑ บรรยายแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาความดีความชอบก่อนการประเมินและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ และ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑.ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>๒. อบต.ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้</p> <p>๓.งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ดูแลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>-โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ แก่ข้าราชการการเมืองพนักงานอบต. และประชาชนในพื้นที่</p> <p>- มีช่องทางในการติดต่อกับผู้บริหารสูงสุดผ่าน e-mailสำหรับร้องเรียน หรือปรึกษาในประเด็นที่ไม่ชัดเจนถึงนโยบายและข้อประเด็น</p> <p>- การเข้ารับการอบรม อนุมัติตามคำร้องที่เสนอขึ้นมาโดยไม่มีการกีดกันแต่ประการใด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๗. ประเด็นกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p> <p>๗.๑ หน่วยงานมีช่องทางที่ สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนในกรณีพบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>๑. แจ้งเวียนกฎหมายที่ เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนรูปแบบออนไลน์</p> <p>๓. สายตรงผู้บริหาร</p> <p>๔. หากเป็นการกระทำที่เกิด จากผู้บริหารสามารถ ดำเนินการร้องเรียนไปยังศูนย์ ดำรงธรรมของอำเภอหรือ จังหวัดได้</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.อบต.ซับสนุทรา ได้ยึดหลักปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล</p> <p>๒.กำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม</p> <p>๓.ปรับปรุงช่องทางการการร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป และการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้ บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียน ของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง ระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความ สะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - กำหนดมาตรการ การรักษาความลับ ของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียนระหว่าง ดำเนินการตรวจสอบและมีการแจ้งผล การดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อ เสร็จสิ้นกระบวนการ 	<p>-ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตได้ อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>-มีวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>- อบต.ซับสนุทราได้มีการทำความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอก รับรู้ รับทราบ กระบวนการต่างๆมากยิ่งขึ้นจนเกิด ความมั่นใจ</p>

