



คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยพฤกษ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	๔
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗
ภาษีป้าย	๑๐
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒
การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
กองคลังงานจัดเก็บและพัฒนารายได้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา อำเภอนนทบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารการจัการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้ความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี / โครงการด้านภาษี / กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

คู่มือการปฏิบัติงาน

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ชำระสาร เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้รวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ชับพู่ทรา

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ชับพู่ทรา มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล ชับพู่ทรา เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบล ชับพู่ทรา

๘. งบประมาณ

จ่ายจากจอบัญญูต้องการบริหารส่วนตำบล ชับพู่ทรา เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชับพู่ทรา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

คู่มือการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
กองคลังงานจัดเก็บและพัฒนารายได้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ / เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ / เอกสารประกอบการยื่นแบบ ฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๖. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๗. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๘. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๔. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่ง आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510

คู่มือการปฏิบัติงาน

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คำนิยาม

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดา หรือนิติ

บุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข, สปก.๔, ก.ส.น., ส.ศ.๑, นค.๓, ส.ท.ก. ๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจ ใช้อาศัยหรือใช้สอยได้หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง” อย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณา รวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ฐานภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณีตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

คู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

๑ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพระครุการเมืองซึ่งป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพระครุการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒ ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสาบสูญ

(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ผู้แทนขิงนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกันสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ดินเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่ดินเป็นเจ้าของ

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าพนักงานแจ้งประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีต้องชำระ
๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้
๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้
๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษี ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้
๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อบต.
๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี
๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ใน การประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

การยื่นแบบภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แทนเจ้าของป้าย

ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคน เสมือนไร้ความสามารถ ให้ ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการ ทรัพย์สินผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือ เปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

การชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑)พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้ คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือ ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะ ได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมิน

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อัตราค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์		
	(๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง (๑.๑) การเลี้ยงม้า โค กระบือ ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัว ถึง ๒๐ ตัว ข. เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว ค. เกินกว่า ๕๐ ตัวขึ้นไป	๑๐๐ ๕๐๐ ๑,๒๐๐
	(๑.๒) การเลี้ยงสุกร ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัว ถึง ๒๐ ตัว ข. เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๓๐ ตัว ค. เกินกว่า ๓๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว ง. เกินกว่า ๕๐ ตัวขึ้นไป	๒๕๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐
	(๑.๓) การเลี้ยงแพะ แกะ ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัว ถึง ๓๐ ตัว ข. เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว ค. เกินกว่า ๕๐ ตัวขึ้นไป	๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐
	(๑.๔) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ ก. รวมตั้งแต่ ๕๐ ตัว ถึง ๑,๕๐๐ ตัว ข. รวมตั้งแต่ ๑,๕๐๑ ตัว ถึง ๒,๕๐๐ ตัว ค. รวมตั้งแต่ ๒,๕๐๑ ตัว ถึง ๕,๕๐๐ ตัว ง. เกินกว่า ๕,๕๐๐ ตัวขึ้นไป	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๑,๒๐๐
	(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม (๒.๑) จำนวนไม่เกิน ๕ ตัว (๒.๒) จำนวนเกินกว่า ๕ ตัวขึ้นไป	๒๕๐ ๑,๒๐๐
	(๓) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดู หรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๑,๐๐๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
	<p>(๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๑.๑) โค กระบือ สุกร ตัวละ</p> <p>(๑.๑) แพะ แกะ ตัวละ</p> <p>(๑.๑) โค กระบือ สุกร ตัวละ</p> <p>(๒) การฟอกหนังสัตว์ จนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ขนที่ยังไม่ได้ฟอก</p> <p>(๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป</p> <p>(๔) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไซสัตว์</p> <p>(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหารร่ขายและการขายในตลาด</p> <p>(๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์</p> <p>(๗) การผลิต การไม่ การปน การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์</p> <p>(๘) การสะสมหรือการล้างครั่ง</p>	<p>๑๐</p> <p>๔</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p>
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหารสัตว์ เครื่องดื่ม น้ำดื่ม		
	<p>(๑) การผลิตเนย เนยเทียม</p> <p>(๒) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่นๆ ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๓) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยว มันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๕) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใด ในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขายการขายในตลาดและเพื่อการบริโภคในครอบครัว</p> <p>(๖) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอไส้กรอกหมูตั้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p>	<p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๖๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๗) การผลิตเส้นไหม ขนมหจีน กว๋ยเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี่	๕๐๐
	(๘) การผลิตแบะแซ	๑,๐๐๐
	(๙) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๑,๐๐๐
	(๑๐) การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้งจันอับ ขนมเปียะ	๑,๐๐๐
	(๑๑) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๖๐๐
	(๑๒) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๒๐๐
	(๑๓) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาม	๑,๒๐๐
	(๑๔) การผลิตผลิตภัณฑ์จากนํ้านมวัว	๑,๒๐๐
	(๑๕) การผลิต การแบ่งการบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	๑,๒๐๐
	(๑๖) การควักกาแฟ	๑,๐๐๐
	(๑๗) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่อง	๑,๐๐๐
	(๑๘) การผลิตผงชูรส	๑,๐๐๐
	(๑๙) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	๑,๐๐๐
	(๒๐) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
	(๒๑) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น	๑,๐๐๐
	(๒๒) การผลิต ไอศกรีม ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
	(๒๓) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐
	(๒๔) การประกอบกิจการห้องเย็น แข็งแข็งอาหาร	๒,๐๐๐
	(๒๕) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อ บริโภคในครัวเรือน	๒,๐๐๐
	(๒๕.๑) การทำน้ำแข็งหลอด	๑,๐๐๐
	(๒๕.๒) โรงงานผลิตน้ำแข็ง	๑,๕๐๐
	(๒๖) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยาเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง		
	(๑) การผลิต การโม่ การบด การผสมการบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐
	(๒) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเช็ดมือ เครื่องสำอางต่างๆ	๑,๒๐๐
	(๓) การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๑,๒๐๐
	(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๐๐๐
	(๕) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ	๑,๒๐๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร		
	(๑) การอัด การสกัดเอาน้ำมันพืช (๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๓ เต้า (๑.๒) ตั้งแต่ ๔ - ๖ เต้า (๑.๓) มากกว่า ๖ เต้า ขึ้นไป (๒) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ (๓) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่ายหรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกันด้วย เครื่องจักร (๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร (๕) การผลิตยาสูบ (๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร (๗) การผลิต การสะสมปุ๋ย (ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ ต่างๆ) (๘) การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร (๙) การตาก การสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง (ยกเว้นพื้นที่ตากไม่เกิน ๑ ไร่)	๒๐๐ ๓๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๕๐๐
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
	(๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ (๒) การหลอม การหล่อ การถลุง แร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (๑) (๒.๑) ประเภทโรงงาน (๒.๒) ประเภทร้าน (๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัด โลหะ ด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (๑) (๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือ โลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๑) (๕) การขัด การล้าง โลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการ ใน (๑) (๖) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๖๐๐ ๑,๒๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรเครื่องกล		
	(๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิม ยานยนต์ (๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่ เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรเครื่องกล (๓) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้ บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือประกัน ปรับปรุงยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย (๔) การล้าง การอัดฉีดฉีดยานยนต์ (๕) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่ (๖) การปะ การเชื่อมยาง (๖.๑) รถยนต์ (๖.๒) รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน รถที่มีล้อตั้งแต่ ๓ ล้อลงมา (๗) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้		
	(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ (๒) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะการขุดร่อง การทำคิ้วหรือการ ตัดไม้ด้วยเครื่องจักร (๓) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่นการทำสาร เคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จ ผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย (๔) การอบไม้ (๕) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร (๖) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ (๗) การผลิตกระดาษต่าง ๆ (๘) การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน (๘.๑) ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ กิโลกรัม (๘.๒) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ		
	(๑) กิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕,๐๐๐
	(๓) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการใน (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
	(๔) การประกอบกิจการกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	(๔.๑) มีห้องพักตั้งแต่ ๒๐ ห้องขึ้นไป	๑,๒๐๐
	(๔.๒) มีห้องต่ำกว่า ๒๐ ห้อง	๖๐๐
	(๕) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๕๐๐
	(๗) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๒๐๐
	(๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเว้นแต่เป็นการให้บริการใน (๑)	๑,๒๐๐
	(๙) การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๒๐๐
	(๑๐) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๒๐๐
	(๑๑) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนักโดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๒๐๐
	(๑๒) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	๑,๒๐๐
	(๑๓) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐
	(๑๕) การสักผิวหนัง การเจาะหู หรือเจาะอวัยวะอื่น	๕,๐๐๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
	(๑) การปั่นด้าย การกรอกด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยมือ กระตุกตั้งแต่ ๕ ก็ขึ้นไป (ยกเว้นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มอาชีพ)	๑,๒๐๐
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้ายหรือนุ่น	๑,๒๐๐
	(๓) การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐
	(๔) การทอเสื่อ ทอกระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐
	(๕) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๒๐๐
	(๖) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	๑,๒๐๐
	(๗) การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐
	(๘) การย้อม การกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๖๐๐
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง		
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๑,๒๐๐
	(๒) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐
	(๓) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐
	(๔) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัสดุ ที่คล้ายคลึงกัน	๑,๒๐๐
	(๕) การเจียรในเพชร พลอย หิน กระดาษหรือวัสดุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐
	(๖) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินที่เป็นสิ่งของต่างๆ	๑,๒๐๐
	(๗) การผลิตขอล็ก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพองหรือการเผาหินปูน	๑,๒๐๐
	(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	๑,๒๐๐
	(๙) การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๒๐๐
	(๑๐) การผลิตกระดาษทราย	๑,๒๐๐
	(๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑,๒๐๐
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี		
	(๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ สารตัว ทำละลาย	๒,๐๐๐
	(๒) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	๑,๐๐๐
	(๓) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมต่างๆ (๓.๑) ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ลิตร	๕๐๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๓.๒) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ลิตร ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๔) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๑,๒๐๐
	(๕) การพนันสี ยกเว้นกิจการใน ๗ (๑)	๑,๒๐๐
	(๖) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติกเซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐
	(๗) การโม่ การบดชั้น	๑,๒๐๐
	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๕,๐๐๐
	(๙) การผลิต การล้างฟิล์ม รูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์	๑,๒๐๐
	(๑๐) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐
	(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐
	(๑๒) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๒๐๐
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๒๐๐
	(๑๔) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๒๐๐
	(๑๕) การผลิตเซลแล็กหรือสารเคลือบเงา	๑,๒๐๐
	(๑๖) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่ง สารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๓,๐๐๐
	(๑๗) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว	๑,๒๐๐
๑๓. กิจการอื่น ๆ		
	(๑) การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐
	(๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๑,๒๐๐
	(๓) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร	๑,๒๐๐
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ไขแล้วหรือขีดใช้	
	(๕.๑) ต่ำกว่า ๑๐๐ ตารางวา	๕๐๐
	(๕.๒) ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๔๐๐ ตารางวา	๑,๐๐๐
	(๕.๓) มากกว่า ๔๐๐ ตารางวาขึ้นไป	๒,๐๐๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๒๐๐
	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๑,๒๐๐
	(๘) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีชื่อเสียง	๑,๒๐๐
	(๙) การก่อสร้าง	๑,๒๐๐
	(๑๐) กิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๑,๒๐๐

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบกิจการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนพาณิชย์แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)