

## จดหมายข่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ฉบับที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

### งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

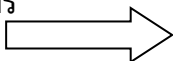
#### การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
- เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
- คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี
- แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้ ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕ % เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕ % เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕% เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐% เกิน ๔ เดือน ต้องดำเนินคดี
- ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

ประชาชนผู้รับบริการ  
ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมิน ค่าภาษี/แจ้งการประเมิน/  
รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน /จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ(ตนาท)

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐

โทร. ๐๘๓-๒๑๖๐๓๖๒

## จดหมายข่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา  
ฉบับที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

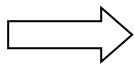
\*\*\*\*\*

### งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

#### การจัดเก็บภาษีป้าย

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
- เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
- คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
- แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)

ประชาชนผู้รับบริการ  
ยื่นเอกสารแบบ ภ.ป.๑



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมินภาษี/รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน  
จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ ( ๓ นาที )

---

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐  
โทร. ๐๘๓-๒๑๖๐๓๖๒

# จดหมายข่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ฉบับที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ว่างเปล่า หรือสิ่งปลูก สร้างอยู่หรือไม่และไม่ว่าจะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัย ให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม

## ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.) ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ทุกกรอบระยะเวลา ๔ ปี

กรณี บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้ เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

๒) การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๓) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าภาษี

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ของจำนวนเงินค่าภาษี

## หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถื่น

๑. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เช่น

- โฉนดที่ดิน น.ส.๓ , น.ส.๒, ส.ค.๑ หรืออื่นๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)

- ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) หรือหลักฐานอื่นแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

- ภาพถ่าย หรือรูปแบบขนาดความกว้าง ยาวและลักษณะข้อความของป้าย (กรณีเสียภาษีป้าย)

๒. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีฯ ไว้

๓. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ

๔. หนังสือแจ้งจากที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐

โทร. ๐๘๓-๒๑๖๐๓๖๒