



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา โทร. ๐-๕๖๗๑-๓๘๙๕

ที่ พช ๗๙๑๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทราได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบท้ายบันทึกนี้

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรวิภา บุญเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา.....

(นายโอภาส นาน้ำเขียว)
หัวหน้าสำนักปลัด

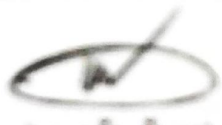
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา.....

ว่าที่ ร.ต.

(ศรีโลว์ วงศ์ใหญ่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ការបង្កើនសមត្ថភាពការងារវិស័យសេវាសាធារណៈ.....



ព្រះបរមរាជវាំង
នាយកដ្ឋានការងារវិស័យសេវាសាធារណៈ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทราได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	ระดับ
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ปฏิบัติงาน
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ปฏิบัติการ
๓	นักพัฒนาชุมชน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ปฏิบัติการ
๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ปฏิบัติงาน

๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอน	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อำนวยการระดับต้น

๑.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๓	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะให้การทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓ วัน
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน”	๔,๙๐๐	๕ วัน
๓	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันข้อบกพร่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๗๐๐	๒ วัน
๔	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	๓ วัน
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันข้อบกพร่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๗๐๐	๒ วัน
๖	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๙๐๐	๓ วัน

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	หมายเหตุ
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแพทย์ ฉุกเฉิน	-	๕ วัน
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร ระเบียบงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ เทคนิค การใช้ถ้อยคำภาษาในหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลาย เอกสารและการจัดบันทึกรายงานการ ประชุม”	๓,๙๐๐	๓ วัน
๙	นักพัฒนาชุมชน	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	๔,๕๐๐	๓ วัน
๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	๔,๕๐๐	๓ วัน

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๖	
กองคลัง	-	
กองช่าง	-	
กองสวัสดิการสังคม	๒	

๓. ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลชับพุทรา โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการ
บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกวันศุกร์แรกของเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid - ๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายงานในหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเองก็ต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่เครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

(นางสาวพรวิภา บุญเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา.....
.....



(นายโอภาส นาน้ำเขียว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา.....
.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศรีโลว์ วงศ์ใหญ่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา.....
.....



(นายขวัญ วันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา