



## คู่มือปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยพรา  
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

## คำนำ

ด้วยปัจจุบันสาธารณสุขภัย ยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจาก ความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และ ภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณสุขหรือ อุบัติภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการ ช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณสุขต่างๆที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน การปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ ลักษณะงาน และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสีย ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอน การปฏิบัติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข คณะกรรมการ  
ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
นิยามคำศัพท์	๑
การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓
สถานที่ตั้ง	๔
แนวทางปฏิบัติ	๔
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	๗
การอพยพ	๙
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน	๑๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค	๑๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๑๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๑๗
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระวังเหตุอัคคีภัย	๑๘
ภาคผนวก	๑๙



**การลดผลกระทบ (Mitigation)** หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสถานการณ์ภัยและยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิด สาธารณภัย

**การเตรียมความพร้อม (Preparedness)** หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิด สาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการ และมีประสิทธิภาพ

**การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management)** หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับมือขอในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

**การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation)** หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกตัดหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือแก้ไขกลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่** หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

**ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ** หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**ผู้อำนวยการกลาง** หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

**รองผู้อำนวยการจังหวัด** หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

**ผู้อำนวยการอำเภอ** หมายถึง นายอำเภอ

**ผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น** หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เจ้าพนักงาน** หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ** หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

#### ๔. การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

##### ๔.๑ องค์การบริหาร

๔.๑.๑ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี หน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่นและให้มีที่ทำการโดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี เป็นผู้อำนวยการ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อ เกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่เกษตร

๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี

(๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี

๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลชัชบุรี ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการวางแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอนงาน ติดตามประเมินผล งานการฝึกซ้อมแผน ฯ งานการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบ แจ่งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการข่าว การรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติการจิตวิทยา

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบสาธารณภัย ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การ

สงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งดำเนินการ ฟื้นฟูบูรณะ สิ่งที่ยารุดเสียหายให้ กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และความ ช่วยเหลือให้แก่สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไปได้ทราบ

#### ๔.๓ การบรรจุกำลัง

๔.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลซับสนุตราเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงาน ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ชนแดน ทราบทันที

#### ๕.สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลซับสนุตรา เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลซับสนุตรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๕๐

#### ๖. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับ สถานการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติ ให้องค์การบริหารส่วน ตำบลซับสนุตราและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยง และความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการ ปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสถานการณ์และดำเนินการฝึกซ้อม ตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้าน และทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับสนุตรา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑.การป้องกันและลดผลกระทบ ๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	- ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในพื้นที่โดย พิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพแวดล้อมต่าง ๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย
๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและ ระบบสารสนเทศ	-จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย -พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ ร่วมกัน - กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มี หน้าที่ ปฏิบัติการ
๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้าง ความตระหนักด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่าง ต่อเนื่อง -เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชนเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวันให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แต่ละ

	<p>-พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์กลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ</p> <p>-ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เอกชนและอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>
๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	<p>-จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>-สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่หนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม</p> <p>-ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้</p>
๒.การเตรียมความพร้อม ๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	<p>- จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน</p> <p>- จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง</p> <p>- กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่</p> <p>-จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณ เตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p> <p>-จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง</p> <p>-กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการ สัญจรภายในเขตพื้นที่</p> <p>-จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>- จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p>
๒.๒ ด้านบุคลากร	<p>-จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่าง ๆ</p> <p>-วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน</p>
๒.๓ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	<p>-จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</li> <li>-พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขภัยให้ทันสมัย</li> <li>-จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</li> <li>-จัดเตรียมระบบเตือนภัย</li> <li>-จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง</li> </ul>
๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</li> <li>-มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น</li> <li>- กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา</li> </ul>

### การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

#### หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลซำพุทรา หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลซำพุทรา อำเภอเขาดิน จังหวัดเพชรบูรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การแจ้งเหตุ	ประชาชน / อาสาสมัคร / คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัยแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน และ ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่น มอบหมายทราบ โดยทางวิทยุสื่อสาร / โทรศัพท์ วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๕๕.๓๗๕ MHz โทรศัพท์สายด่วน ๐๕๖-๗๘๖๔๘๔
๒. การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน/อปพร/ มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัคร ต่างๆเข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน
๓. การประสานหน่วยต่างๆ	- กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่ /ข้างเคียง - วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๕๕.๓๗๕ MHz - โทรศัพท์สายด่วน ๑๖๖๙ หรือโทร ๐๕๖-๗๘๖๔๘๔

	- กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน / ชุมชน รายงานต่อผู้อำนวยการ ท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ
--	---

๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑.การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
๒.การเฝ้าระวัง ติดตาม และระงับเหตุ ๒๔ ชั่วโมง	จัดเวรยามเฝ้าระวังสถานการณ์
๓.แจ้งข่าวเตือนภัย	-แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ -แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ -ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
๔.การระงับเหตุ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และ ยานพาหนะในการระงับเหตุ
๕.การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	-ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย -ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษา ตัวใน โรงพยาบาลต่อไป - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๖.การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กอง อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด
๗.การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ข้างเคียง / ส่วน ราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่ / องค์กรสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สา ธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป -วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๕๕.๓๗๕ MHz -โทรศัพท์สายด่วน ๐๕๖-๗๘๖๔๘๔
๘.การอพยพ	เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการ อพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ

## ๓. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
การส่งต่อควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่น จะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการ อำเภอเพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์

## การอพยพ

## วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียชีวิตของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

## หลักการปฏิบัติ

## ๑. การเตรียมอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. จัดทำแผนอพยพพื้นที่เสี่ยงสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภท ของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา
๓. จัดเตรียมสรรกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการให้ความช่วยเหลือ	ประชุมหรือฝึกอบรม
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะและแบบปฏิบัติการจริง

๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	-ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/ หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย -ฝึกซ้อมแผนอพยพ
๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงภัยต่อประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย	การประปาหมู่บ้าน/ชุมชน

๒. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำอาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะจัดเตรียมระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ
๒. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ

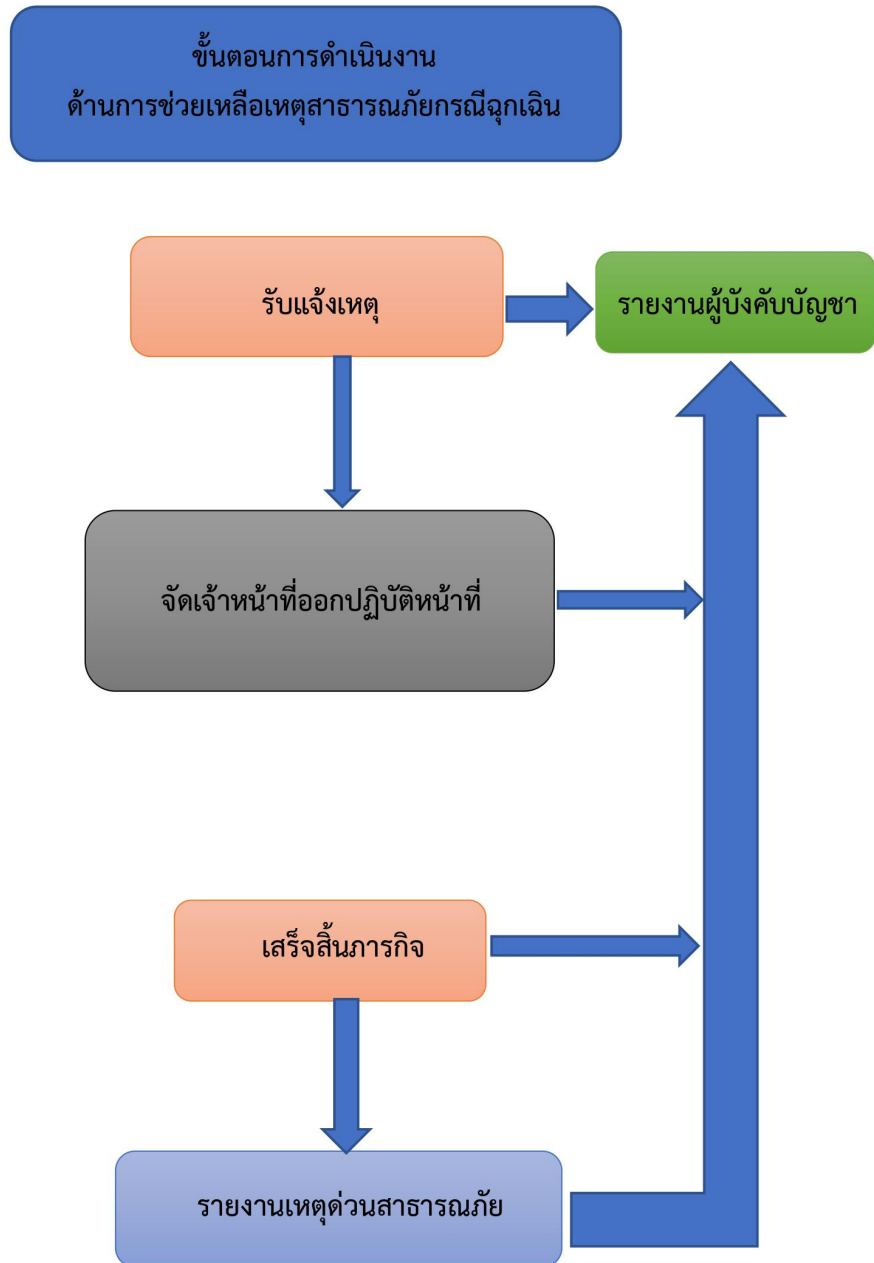
๓. การดำเนินการขณะอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ
๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูล แจ้งเตือนจากอำเภอ / หมู่บ้าน / ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน / มีสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาส
๒. เตรียมความพร้อม / เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสารโทรศัพท์มือถือหรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น)	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชนและอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาส

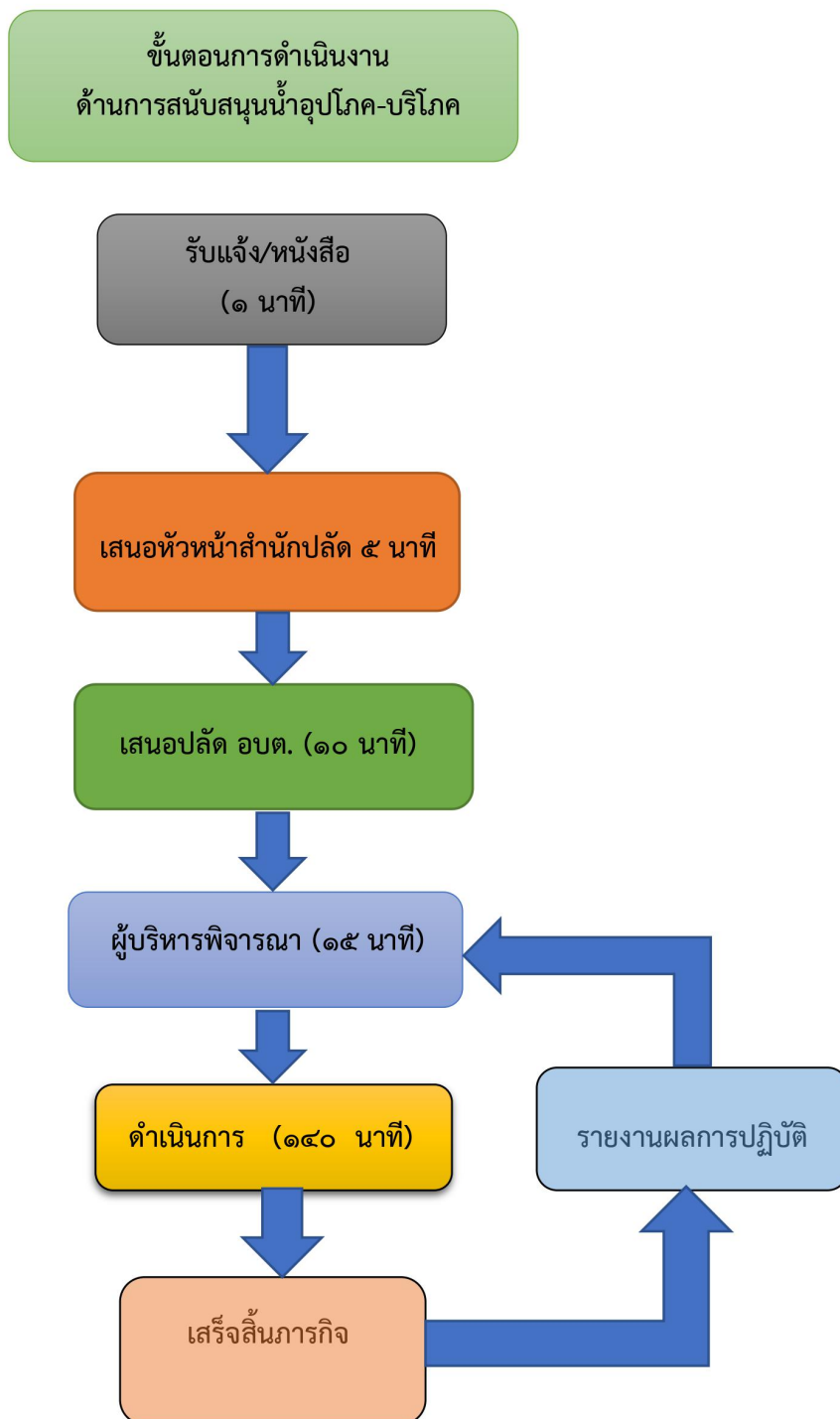
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	-บัญชีรายชื่อผู้อพยพ -บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ -ยานพาหนะ -อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับอพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่
<b>เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ</b>	
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเผ่าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัย ประจำชุมชน / หมู่บ้าน
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพลเพื่อผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชราเด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย

#### ๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือน ของผู้เสียหาย
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

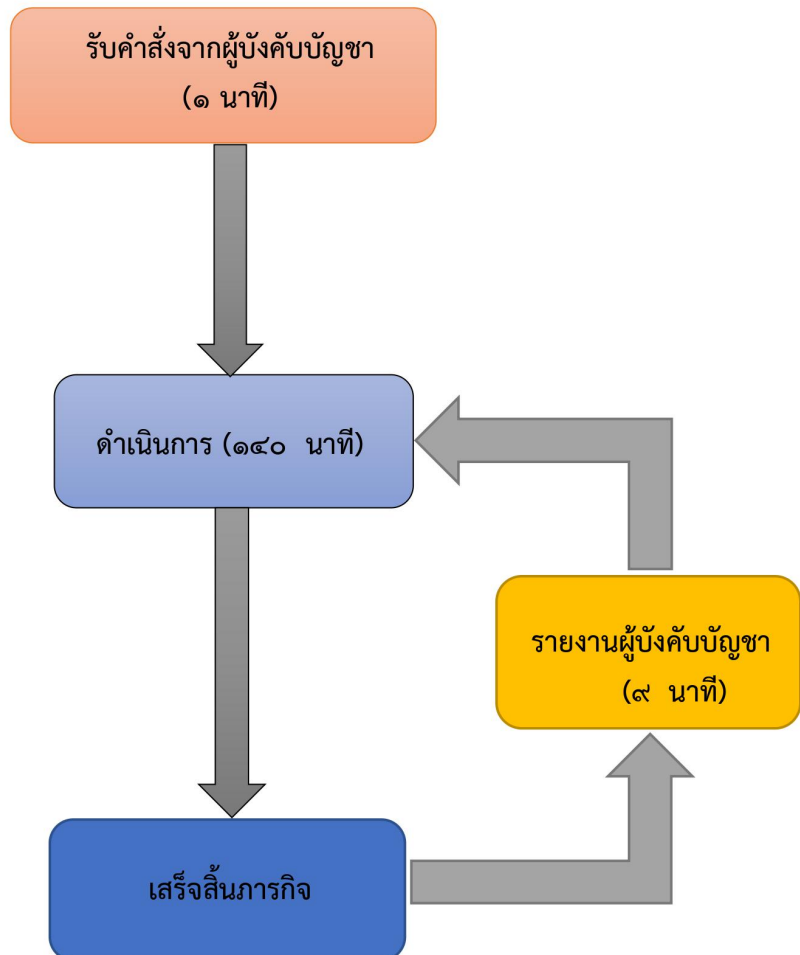


(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

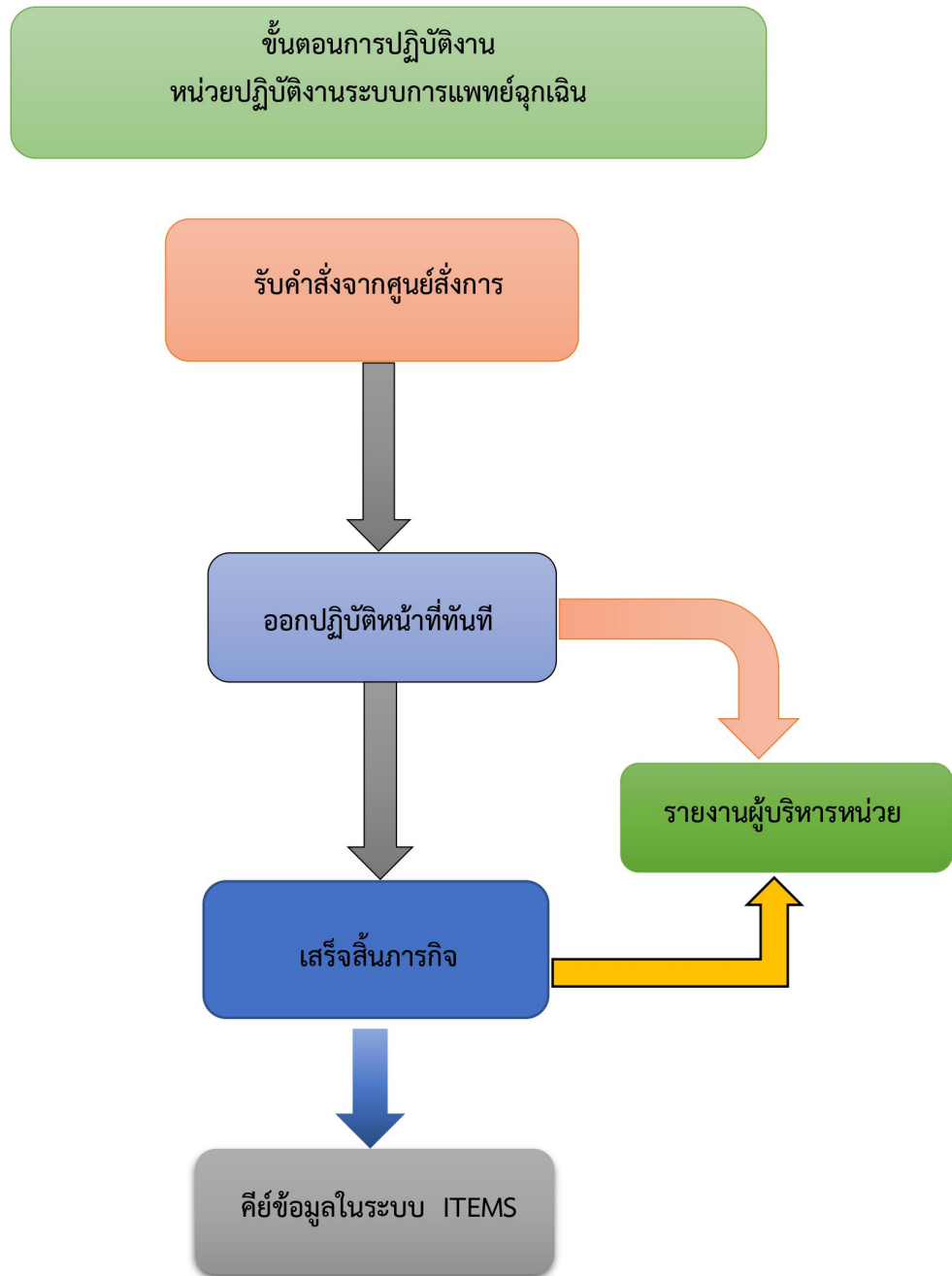


(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค - บริโภค



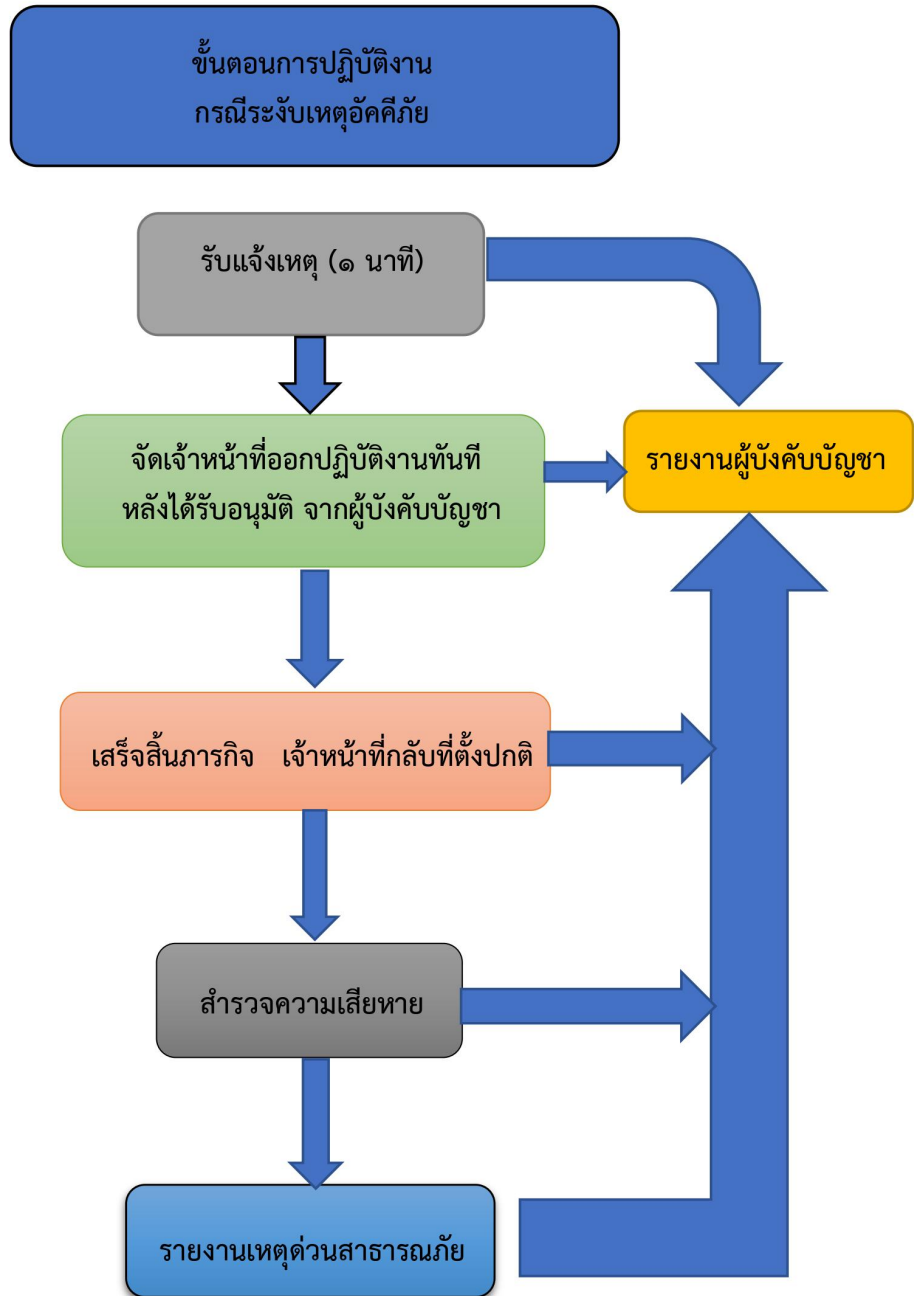
(รวม ๓ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที หรือ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์สั่งการ)



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุสาธารณภัย)



(รวม ๕ ขั้นตอน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแจ้งเหตุอัคคีภัย)

## ภาคผนวก

(ตัวอย่าง)



ที่ พช ๗๙๑๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา  
๑๑๑ หมู่ ๓ อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๑๕๐

### หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายเอกพจน์ ยศปัญญา เกิดวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๒ เลขที่ประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่/อื่นๆ (ถ้ามี) ๑๖๗๐๗๐๐๑๕๑๕๐๓ ที่อยู่ที่ประสพ สาธารณภัย บ้านเลขที่ ๓๘ หมู่ ๕ ตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทรศัพท์.....-..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ ๓๘ หมู่ ๕ ตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐ โทรศัพท์ - เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ฝนทิ้งช่วง ข้าวโพด มันสำปะหลัง ข้าว ตาย ไม่ได้ผลผลิต เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ (วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดภัย) ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้าย หนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใด ด้านหนึ่งหรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตาราง แสดงสิทธิ ที่จะได้รับจากทางราชการ ปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายขวัญ วันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

**แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน**  
**(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ..... ตำบล.....  
 อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....  
 มีรายได้.....บาท/ต่อปี หมายเลขประจำตัวประชาชน□□□□□□□□□□□□□□□□  
 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....เบอร์ติดต่อ.....  
 มีความประสงค์ขอให้...องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา..... ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
- ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
- ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
- ๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

.....

.....

.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
 (.....)





### ใบแจ้งผลการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

เรียน .....

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา จำนวน.....รถ ลงวันที่ ..... นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้พิจารณาคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค ดังกล่าวแล้ว เห็นควรอนุมัติตามคำร้องขอฯ และเริ่มจัดส่งให้ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ท่านทราบ หากท่านมีข้อขัดหรือข้อสงสัยให้นำหนังสือฉบับนี้มาติดต่อได้ที่ นายเอกวิทย์ สมตณ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา โทร ๐๖๓-๘๙๒๖๖๗๕ ในวันและเวลาราชการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญ วันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ลงชื่อ.....ผู้รับน้ำ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ส่งน้ำ

(.....)

( ) ผค ๕๘๘๖ ( ) บต ๗๗๙๕



### คำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือน้ำอุปโภคบริโภค

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ โทรศัพท์.....  
จำนวน.....ครัวเรือน ประชากร.....คน มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนน้ำ ( ) อุปโภค ( )  
บริโภคเพื่อ ..... จำนวน ..... ลิตร โดยนำส่งวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์  
รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง      ลงชื่อ.....ผู้ใหญ่/ผช./อบต.  
(.....)      (.....)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. .... ปลัด อบต.ซับพุทรา  
(ศรีโลว์ วงศ์ใหญ่)

คำสั่ง

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายก อบต.ซับพุทรา  
(นายขวัญ วันทา)



## คำร้องแจ้งเหตุด่วนสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา  
๑๑๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลซับพุทรา  
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งเหตุด่วนสาธารณภัย.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑. ขอแจ้งเหตุด่วนสาธารณภัย  อุทกภัย  วัตภัย  ความแห้งแล้ง  อัคคีภัย  ไฟป่า  
 อากาศหนาว  แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม  สารเคมีและวัตถุอันตราย  อุบัติภัย  ทุ่นระเบิด  
 การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ  การก่อวินาศกรรม  การอพยพประชาชนและส่วนราชการ  
 อื่นๆ.....

๒. ความรุนแรงและลักษณะของภัย  เล็กน้อย  ปานกลาง  รุนแรง  
ลักษณะของภัย.....

๓. ภัยเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
ภัยสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๔. สถานที่เกิดภัย เลขที่.....

๕. ราษฎรที่ประสบภัย

๕.๑ ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คน.....ครัวเรือน

๕.๒ ราษฎรได้รับบาดเจ็บ.....คน

๕.๓ ราษฎรเสียชีวิต.....คน

๕.๔ ราษฎรสูญหาย.....คน

๕.๕ ราษฎรอพยพที่ปลอดภัย.....คน.....ครัวเรือน

## ๖. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย

- ๖.๑ อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป.....อาคาร  
 โรงงาน.....แห่ง วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง  
 อื่นๆ.....แห่ง ความเสียหายประมาณ.....บาท
- ๖.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่  
 บ่อปลา.....บ่อ บ่อกัก.....บ่อ สัตว์เลี้ยง (โค/กระบือ.....ตัว สุกร.....ตัว  
 เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....แห่ง ความเสียหายประมาณ.....บาท
- ๖.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง  
 ฝาย.....แห่ง อื่นๆ.....แห่ง ความเสียหายประมาณ.....บาท  
 รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

## ๗. การบรรเทาภัย.....

(ตัวอย่าง:เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยชาวบ้านที่อยู่ใกล้เคียงได้ช่วยกันดับเพลิงจนสงบไม่ลุกลามไปบริเวณอื่น และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น  
 แล้ว)

๘. เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน  
 เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ.....เครื่อง อื่นๆ.....

๘.๑ ส่วนราชการ.....หน่วยงาน

๘.๒ เอกชน / ประชาชน.....กลุ่ม / คน

## ๙. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่

๙.๑ ส่วนราชการอื่น (ชื่อ).....

๙.๒ ภาคเอกชน (ชื่อ).....

ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลชับพุมทราโปรดดำเนินการ

.....  
 .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้งเหตุ

หมายเลขโทรศัพท์.....



## ใบแจ้งผลการแจ้งเหตุด่วนสาธารณภัย

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการแจ้งเหตุด่วนสาธารณภัย

เรียน .....

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำร้องแจ้งเหตุด่วนสาธารณภัย ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา เมื่อวันที่..... นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ได้พิจารณาคำร้องแจ้งเหตุด่วนสาธารณภัยดังกล่าวแล้ว เห็นควรอนุมัติตามคำร้องขอฯ และกำหนดให้มารับความช่วยเหลือในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จึงขอแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ท่านทราบ หากท่านมีข้อขัดข้องหรือข้อสงสัยให้นำหนังสือฉบับนี้มาติดต่อได้ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญ วันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา