

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายโอภาส นาน้ำเขียว
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

www.sabputsa.go.th



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๓๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี อยู่ในลำดับที่ ๗๕๗ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล (สูงกว่าผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ ๙๕.๐๙ คะแนน)

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๐.๒๑
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๙๐
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๓
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๖
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๒๕
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

จากผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสตอบสนองประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๑๑ แผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
ข้อ 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน ไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
ข้อ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบหน้าที่ ไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐
ข้อ 1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนำล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ข้อ E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนำล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๐๐	ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน		
ข้อ 1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนำล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙		
ข้อ 1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนำล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙		
		ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙		

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่สะท้อนความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มองว่าการดำเนินการในตัวชี้วัดดังกล่าวดีอยู่แล้ว มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสที่ยุทธวิธี คำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน(E๑-E๔) จากความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลชบพุทรา มองว่าการดำเนินการดังกล่าวดีอยู่แล้ว ใน ด้านการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่เลือกปฏิบัติโปร่งใส แต่ควรมีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้รู้จักมากขึ้นตัวชี้วัดที่ ๘ (E๑๑-E๑๒,E๑๕) โดยในการปรับปรุงยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ในการบริการไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีขั้นตอนการให้บริการ ควรมีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ แล้วนำผลมาพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการให้ดีขึ้น

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกเก็บสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (1๔-1๖) จากการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับผลการประเมินในมิติของ คุณภาพการดำเนินงาน(E๔) จากการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วแต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ และสร้างการมีส่วนร่วมของ ประชาชนผู้มารับบริการด้วยการแสดงความคิดเห็นหวังให้คำแนะนำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
		ข้อ E๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๑๘ E-Service	๑๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
		ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙		
		ข้อ E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๐๓		
ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ไม่น้อยเพียงใด	๙๗.๐๙				

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (I๑-I๔) จากการสำรวจการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (E๑-E๔๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้มารับบริการ เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ อาทิ เช่น เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-service ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

วิเคราะห์การให้บริการ จากการตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ(O๑๕) ความพึงพอใจการให้บริการ(O๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่(๑) มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปปรับปรุงการให้บริการตามผลคะแนน และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติการปรับปรุงระบบการทำงานต่อหน่วยงาน(E๑๑-E๑๒) เป็นไปในทิศทางที่ดีแล้ว แต่เพื่อให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นควรมีการสร้างความรู้เกี่ยวกับคู่มือการให้บริการขั้นตอนระยะเวลา รวมถึงช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่างๆ

วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล(O๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน(E๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้มารับบริการเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่เพื่อเป็นการส่งเสริมเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.ซบพุทรา มากยิ่งขึ้น เช่น การเชิญประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมการดำเนินงานต่างๆของ อบต.

วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service อบต.ซบพุทรา ได้มีการเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานผ่านระบบ E-Service (O๑๘) และจากการรับรู้ประชาชนผู้รับบริการ(E๑๓) จากผลคะแนนดีอยู่แล้ว และควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดทำช่องทางการติดต่อลักษณะสื่อสารช่องทางแบบเรียลไทม์และเพิ่มความหลากหลายในงานให้บริการผ่านช่องทาง E-Service เพิ่มเติมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นผัง อินโฟกราฟฟิก ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
ข้อ E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๓	ข้อ O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
ข้อ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๐๐	ข้อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
		ข้อ O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
		ข้อ O๘ Q&A	๑๐๐
		ข้อ O๙ Social Network	๑๐๐
		ข้อ O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
<p>วิเคราะห์ข้อมูลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จากการประเมินผลประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน(O๑-O๓,O๕-O๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร(O๗-O๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖-E๑๐) ของหน่วยการในมิติของผู้รับบริการ เทียบผลคะแนนแล้วพบว่ายังควรต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นถึงผลจะดีอยู่แล้ว เพื่อเพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายโดยปรับปรุงปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p>			

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ 1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	ข้อ O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและพฤติมิชอบ	๑๐๐
ข้อ 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
ข้อ 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐		
ข้อ 1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
ข้อ 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
<p>วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (O๑-O๓,O๕-O๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร (O๗-O๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖-E๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ เทียบผลคะแนน ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นอีกเพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตลอดจนสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้มารับบริการบริการ โดยจัดการให้มีและปรับปรุงจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p>			

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๓	ข้อ O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
ข้อ ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๕๗	ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
ข้อ ๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๗	ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
ข้อ ๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ O๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
		ข้อ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
<p>วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ จากการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (O๑๙-O๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (๑๑๗) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ระดับน้อยและเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณน้อยควรได้รับการปรับปรุง (1๘) จึงควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และควรจะจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในความคิดเห็นของบุคลากรภายในมองว่าดีแล้ว แต่ยังคงต้องปรับปรุงให้มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน</p>			

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
ข้อ ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระสวนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
ข้อ ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
ข้อ ๑๒ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๓-๑๘) จากผลคะแนนบุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี แต่ยังคงต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันความไม่เป็นธรรมในการใช้อำนาจจากผู้บริหาร

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จากการเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ (๐๓๙) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๑๒) เทียบผลคะแนนแล้วอยู่ในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว (๐๔๐-๐๔๑) เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๐๐	ข้อ O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
ข้อ 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ค่าคะแนน	ข้อ O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙	ข้อ O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
ข้อ 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
ข้อ 1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			ข้อ O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
				ข้อ O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
				ข้อ O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
ข้อ 1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			ข้อ O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
				ข้อ O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
				ข้อ O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
				ข้อ O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
				ข้อ O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
				ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐
		ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐		

(ต่อ) วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต การประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (I๒๕) ก็กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (O๓๑-O๓๓) จากการเปรียบเทียบคะแนนมีผลที่ติดอยู่แล้วควรรักษาไว้

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการประเมินผลในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (O๓๔-O๓๘) ต่อการรับรู้ของบุคลากร (I๒๖) และผู้บริการ (E๑๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนนของอบต.ซับพุทรา ติดอยู่แล้วแต่ยังต้องปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้วยการจัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งทำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงาน
๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (O๒๗-O๒๙) ต่อการรับรู้ของบุคลากร (I๒๙-I๓๐) และผู้มาบริการ (E๑๐) จากการเปรียบเทียบคะแนนประเด็นนี้ยังมีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและป้องกันข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ พนักงานทราบ และยึดปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการในการยื่นคำร้อง ผ่านระบบออนไลน์ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบ เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ อปต.ชัยพุทรา เพจ เฟสบุ๊ก อปต.ชัยพุทรา บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ผ่านระบบออนไลน์ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และปลูกฝังอุดมการณ์ในการบริการที่ดี เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อปต.ชัยพุทรา เพจเฟสบุ๊ก อปต.ชัยพุทรา บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่อง (E-Service) ให้มีขั้นตอนการวิธีการใช้งานที่สะดวก เข้าใจง่าย สามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ ทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ ในเพจเฟซบุ๊ก หรือ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยพยุทรา 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดให้มีบุคลากรในการรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน จัดให้มีบุคลากรในการรับผิดชอบศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (OSS) เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลต่างๆ และรับเรื่องบริการ 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วหน้าและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ • จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์อื่น 	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งบุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานตนเอง และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน • จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ปรับปรุงการทำงาน • จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี • จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมที่สอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”