



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วนเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลรูปแบบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบลทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี รวมถึงลูกจ้างประจำ ให้ใช้แนวทางเดียวกับพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ให้ประเมินปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายนของปี) โดยคำนึงถึง “**ระบบการบริหารผลงาน**” (Performance Management) และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม มีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ **ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)** โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

๑.๑.๑ ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและค่าเป้าหมาย หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้เพียงพอให้จัดทำเพิ่มเติมแนบท้ายแบบประเมิน

๑.๑.๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้นที่มีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นผลงานในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินรอบนี้ และในครั้งถัดไปทุกครั้งจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

๑.๑.๓ ผู้อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการให้กำหนดสัดส่วนระหว่างผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ต่อ ๕๐

๑.๒ **พฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)** เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน โดยประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ แล้วแต่กรณีตามประเภทตำแหน่ง

๒. ให้จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมินให้แล้วเสร็จในช่วงเริ่มรอบการประเมิน (ภายในเดือนตุลาคมและเมษายนของปี) ทั้งนี้ หากมีเหตุเร่งด่วนหรือสถานการณ์ไม่ปกติอาจขยายระยะเวลาเพิ่มเติมได้โดยแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.หรือ ก.อบต.จังหวัด เพชรบูรณ์ กำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินตามตัวชี้วัดผลงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักฐานผลงาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ปรากฏตามระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย โดยให้ผู้รับการประเมินวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและทำการประเมินตนเองก่อนตามหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ จากนั้นจึงเสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน

๓.๒ การประเมินสมรรถนะ ประเมินตามจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้านและสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน ตามระดับสมรรถนะที่ค้นพบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะและตารางเปรียบเทียบระดับคะแนนของ ก.อบต. โดยให้ผู้รับการประเมินทำการประเมินตนเองก่อนตามหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และสมรรถนะที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน จากนั้นจึงเสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน

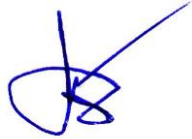
๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด

๕. หลังสิ้นรอบการประเมินให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ จัดทำหลักฐานผลงานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงานและสรุปข้อมูลตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีหลักฐานครบถ้วนและชัดเจน เพื่อวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับหลักฐานด้านสมรรถนะให้แนบหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับสมรรถนะในแต่ละด้านหลังสิ้นรอบการประเมินเพื่อใช้ประกอบการประเมิน

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนดซึ่งเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจเร บุญยก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับพุทรา